



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Dubrovnik

KLASA: 041-01/21-10/3
URBROJ: 613-21-22-9
Dubrovnik, 7. srpnja 2022.

Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti

**Gospodarenje komunalnim
otpadom u trgovačkom
društvu Čistoća d.o.o.,
Dubrovnik**

SADRŽAJ

stranica

PREDMET I CILJEVI REVIZIJE	2
METODE REVIZIJE	2
KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI	3
PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	6
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., DUBROVNIK	9
Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	12
Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	20
Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	32
Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	44
Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	55
Izobrazno-informativne aktivnosti	57
OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., DUBROVNIK	60
OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O., DUBROVNIK	64
Prilog 1 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.	65
Prilog 2 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	67
Prilog 3 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u mobilnim reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	69

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM
OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., DUBROVNIK

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o., za komunalnu djelatnost, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, Dubrovnik (dalje u tekstu: Društvo).

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 8. rujna 2021. do 7. srpnja 2022.

PREDMET I CILJEVI REVIZIJE

Predmet revizije učinkovitosti su aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

Subjekt revizije je Društvo kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Dubrovnika te općina Dubrovačko primorje, Konavle i Župa dubrovačka i upravitelj odlagališta Grabovica na području Grada Dubrovnika.

Osnovni cilj revizije je ocijeniti učinkovitost aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza na području pružanja usluge te ostvarenja planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom.

Posebni ciljevi revizije su:

- provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom
- ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
- provjeriti uspostavu sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima
- provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada
- ocijeniti uspostavu učinkovitog evidentiranja i praćenja podataka o komunalnom otpadu
- ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom
- provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

METODE REVIZIJE

U skladu s prihvaćenim revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI), revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne revizijske dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje ciljeva revizije.

U fazi planiranja i pripreme za obavljanje revizije analizirana je pravna regulativa, javno objavljeni podaci o Društvu te podaci o komunalnom otpadu koje objavljuje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: Ministarstvo) i podaci o komunalnom otpadu objavljeni na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U provedbi postupaka revizije korištene su sljedeće metode:

- proučeni su i analizirani propisi te stručni i drugi dostupni materijali u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- analizirani su podaci iz izvješća o komunalnom otpadu, odlagalištima i odlaganju otpada koje objavljuje Ministarstvo i jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu

- obavljen je uvid u informacijski sustav gospodarenja otpadom u Društvu i druge baze podataka te su analizirani navedeni podaci
- obavljani su sastanci / intervjui / elektronička prepiska s predstavnicima Društva
- na temelju odabranog uzorka provjerena je dokumentacija Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba Društva o pojedinim aktivnostima u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Kriteriji su utvrđeni prema područjima revizije: pravni i planski okvir, ostvarenje planskih ciljeva, sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, nadzor postupanja s komunalnim otpadom te izobrazno-informativne aktivnosti i javne objave podataka o komunalnom otpadu.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

– **Je li gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu učinkovito?**

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Je li poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom?
- Je li poslovanje Društva uspostavljeno tako da omogućava ostvarenje planskih ciljeva?
- Je li uspostavljeno sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada u skladu s propisima?
- Je li financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom uspostavljeno tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada?
- Je li uspostavljeno učinkovito evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu?
- Je li uspostavljen učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom?
- Provode li se izobrazno-informativne aktivnosti te objavljuju li se podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva kako bi bili transparentni i javno dostupni?

U tablici broj 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom, prema područjima revizije.

Tablica broj 1

**Kriteriji za ocjenu učinkovitosti,
prema područjima revizije**

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
1	2	3
1.	Pravni i planski okvir gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ uspostavljen je pravni okvir gospodarenja komunalnim otpadom ○ doneseni su potrebni akti i planski dokumenti za uređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom ○ poslovnim planom Društva zasebno su planirane aktivnosti i ciljevi u vezi s gospodarenjem otpadom ○ utvrđeni su planski ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom ○ ciljevi pridonose ostvarivanju ciljeva utvrđenih strateškim i planskim ciljevima na državnoj razini
2.	Ostvarenje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo provodi mjere i aktivnosti predviđene planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave za koje je određen kao nositelj ili sunositelj ○ planirane aktivnosti obavljaju se u skladu s utvrđenim rokovima ○ postižu se utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom ○ Društvo donosi godišnje izvještaje o poslovanju Društva ○ u godišnjim izvještajima o poslovanju iskazani su podaci vezani za djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom
3.	Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ○ Društvo je ishodilo odgovarajuće dozvole za postupke gospodarenja otpadom ○ Društvo je upisano u propisane očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ○ obavljanje javne usluge utvrđeno je važećim ugovorom o koncesiji ○ Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom na području jedinica lokalne samouprave za koje je odlukama predstavničkih tijela određen za davatelja javne usluge ○ područje i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeno je odlukama nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave
4.	Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ cijena javne usluge utvrđena je na propisani način ○ prije primjene cjenika usluga pribavljena je suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi ○ u cijenu su uključeni troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza i obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom ○ cijena usluge osigurava ekonomski održivo poslovanje Društva te sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge ○ Društvo je osiguralo knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti ○ Društvo ostvaruje prihode od odvojeno prikupljenog otpada
5.	Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo sastavlja propisanu dokumentaciju o otpadu ○ Društvo vodi propisane evidencije o prikupljenom komunalnom otpadu i odvojeno prikupljenom komunalnom otpadu ○ vodi se elektronički Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) ○ podaci u dokumentaciji o otpadu su potpuni, točni i vjerodostojni ○ podaci o otpadu dostavljaju se na propisanim izvješćima nadležnim tijelima te su dokumentirani i kontrolirani

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
6.	Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ provodi se upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom ○ primjenjuju se upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i prati se njihova provedba ○ provodi se nadzor nad vođenjem dokumentacije o nastanku i tijeku otpada ○ provodi se nadzor nad dostavljanjem propisanih izvješća nadležnim tijelima
7.	Izobrazno-informativne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada ○ izobrazno-informativne aktivnosti provode se kontinuirano i u dovoljnoj mjeri ○ prati se učinak provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti ○ Društvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje informacije o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini te područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge ○ na mrežnim stranicama Društva objavljena je poveznica na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnom otpadom ○ na mrežnim stranicama Društva objavljene su odluke jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge za lokalne jedinice na čijem području Društvo obavlja djelatnost ○ na mrežnim stranicama Društva objavljeni su cjenici usluga za područja pojedinih jedinica lokalne samouprave ○ na mrežnim stranicama Društva istaknuta je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim**, ako je poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom te omogućava ostvarenje planskih ciljeva, uspostavljeno je obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima, financiranje sustava uspostavljeno je tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, uspostavljeno je evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanje, uspostavljen je učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom, provode se izobrazno-informativne aktivnosti te transparentno i javno objavljuju podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na gospodarenje komunalnim otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **djelomično učinkovitim** ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajna poboljšanja.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajnija poboljšanja, kako bi se provodili u skladu s načelima ekonomičnosti, djelatnosti i svrsishodnosti.

PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Gospodarenje komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je nacionalnim propisima, međunarodnim ugovorima i aktima EU-a te strateškim i planskim dokumentima vezanim za područje gospodarenja komunalnim otpadom¹.

Društvo je pri gospodarenju komunalnim otpadom obvezno postupati u skladu s propisima, od kojih je najznačajniji Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), koji je bio na snazi tijekom 2019. i 2020.² Navedenim Zakonom utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Pod pojmom gospodarenje otpadom smatraju se djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima i nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Navedenim Zakonom utvrđen je red prvenstva u gospodarenju otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci oporabe, npr. energetska oporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Prema odredbama navedenog Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području, između ostalog, osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada³ i usluge povezane s javnom uslugom te odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način propisan navedenim Zakonom i provedbenim propisima. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezana s javnom uslugom podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i smatra se uslugom od općeg interesa, a pruža ju davatelj javne usluge. Javnu uslugu mogu obavljati trgovačka društva koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela, javne ustanove koje osniva jedinica lokalne samouprave te pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, a davatelj javne usluge utvrđuje se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17) propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole, oblik i sadržaj obrasca dozvole, način izračuna iznosa osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishođenja dozvole te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole.

¹ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

² U srpnju 2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), kojim se uređuje gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj. Stupanjem na snagu navedenog Zakona prestao je biti na snazi Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

³ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, biorazgradivi komunalni otpad je komunalni otpad koji u svom sastavu sadrži otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Nadalje, propisan je sadržaj, način vođenja, način upisa te sadržaj i izgled potvrde o upisu u očevidnik prijevoznika otpada, očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnik trgovaca otpadom, očevidnik reciklažnih dvorišta, očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada, izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti te način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada, uvjeti i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Nadalje, način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, rokovi za dostavu podataka, obrazac plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 81/20) koji je stupio na snagu u srpnju 2020., propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj, način vođenja te sadržaj rješenja o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, Očevidnik trgovaca otpadom, Očevidnik reciklažnih dvorišta, Očevidnik uvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku i Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik ukidanja statusa otpada te izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti, postupci uporabe, način izvođenja uporabe te vrste i količine otpada za koje nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom i pojedinosti financijskog jamstva te način postupanja ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i nadležnog upravnog tijela u vezi financijskog jamstva, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje ili izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom, oblik i sadržaj obrasca dozvole za gospodarenje otpadom, način izračuna iznosa osiguranja ili jamstva banke za pošiljku otpada koja podliježe notifikacijskom postupku, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole. Nadalje, propisan je sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište te rokovi za dostavu podataka i obrazac pratećeg lista, oblik, izgled i način vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Vrste komunalnog otpada utvrđene su Pravilnikom o katalogu otpada (Narodne novine 90/15), prema kojem je otpad razvrstan u numerički označene grupe i podgrupe prema djelatnostima i tehnološkim procesima u kojima nastaje te nazivima otpada, odnosno vrstama tvari ili predmeta koje imaju status otpada.

Prema navedenom Pravilniku, komunalni otpad svrstan je u grupu 20, u tri podgrupe: 20 01 odvojeno prikupljeni sastojci komunalnog otpada, osim odvojeno prikupljene ambalaže iz komunalnog otpada (30 vrsta otpada), 20 02 otpad iz vrtova i parkova, uključujući otpad s groblja (tri vrste otpada) i 20 03 ostali komunalni otpad (sedam vrsta otpada između kojih i miješani komunalni otpad), a odvojeno prikupljena ambalaža iz komunalnog otpada svrstana je u grupu 15, podgrupu 15 01 (deset vrsta otpada).

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, planski dokumenti u gospodarenju otpadom su Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan sprječavanja nastanka otpada i planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih navedenim Zakonom i propisanih ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odredbama navedenog Zakona, propisa donesenih na temelju navedenog Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a između ostalog, obvezno moraju sadržavati analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredaba Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te rokove i nositelje izvršenja Plana.

U siječnju 2017., na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. (Narodne novine 3/17 i 1/22) (dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.), u privitku koje se nalazi navedeni Plan i njezin je sastavni dio. U svibnju 2017. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. U spomenutom Planu navedene su mjere koje je potrebno provesti za ostvarenje ciljeva. Za svaku mjeru određene su aktivnosti i podaktivnosti, nositelji provedbe mjere, izvori financiranja, ciljane vrijednosti te rok provedbe.

U tablici broj 2 daju se ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015., prema navedenom Planu, a u čijem ostvarenju sudjeluju Društvo i jedinice lokalne samouprave.

Tablica broj 2

Ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Redni broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Cilj 1: Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Cilj 5: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		

GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., DUBROVNIK

Društvo je nastalo preoblikovanjem javnog poduzeća Čistoća s p.o. za komunalnu djelatnost u društvo s ograničenom odgovornošću na temelju Društvenog ugovora iz 1998., a upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u svibnju 1999. Sjedište Društva je Put od Republike 14, Dubrovnik. Temeljni kapital upisan je u visini od 38.468.400,00 kn. Osnivači i članovi Društva su Grad Dubrovnik s udjelom od 79,74 %, Općina Konavle s udjelom od 9,87 %, Općina Župa dubrovačka s udjelom od 5,49 %, Općina Dubrovačko primorje s udjelom od 1,6 %, Općina Ston s udjelom od 1,37 %, Općina Orebić s udjelom od 0,63 %, Općina Mljet s udjelom od 0,6 %, Općina Trpanj s udjelom od 0,42 % i Općina Janjina s udjelom od 0,28 %. U području gospodarenja otpadom Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Dubrovnika te općina Dubrovačko primorje, Konavle i Župa dubrovačka, koji odlaže na odlagalište Grabovica.

Tijela Društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava. Skupštinu čine članovi Društva. Nadzorni odbor ima pet članova, od čega četiri člana bira Skupština, a jednog Radničko vijeće ili radnici Društva.

Prema odredbama Društvenog ugovora iz 2016., Uprava Društva ima jednog člana – direktora, kojeg imenuje i opoziva Skupština. Skupština Društva je u rujnu 2021. donijela novi Društveni ugovor, prema odredbama članka 24. spomenutog Društvenog ugovora, Upravu Društva čine jedan do tri člana Uprave – direktora. Tijekom 2019. i 2020. te do 20. rujna 2021. direktor Društva bio je Marko Iveković, od 21. rujna 2021. predsjednik Uprave je Marko Iveković, a član Uprave – direktor Tomislav Tabak.

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti: čišćenje i održavanje javnih sanitarnih objekata i kupališta; prikupljanje na veliko metalnih i nemetalnih ostataka i otpada te materijala za reciklažu; kupnja i prodaja robe; gospodarenje otpadom; sakupljanje otpada; zbrinjavanje otpada; prijevoz otpada; uporaba otpada; druge obrade otpada; ispitivanje i analiza otpada; posredovanje u gospodarenju otpadom; trgovanje otpadom; čišćenje svih vrsta objekata i plovila; ostale osobne uslužne djelatnosti (naplata korištenja javnih sanitarnih objekata); djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem prometu i međunarodnom prometu; prijevoz za vlastite potrebe; pomorska kabotaža (prijevoz stvari i putnika između hrvatskih luka); prijevoz putnika i stvari unutarnjim vodnim putovima; poslovanje nekretninama; izrada projekta za financiranje sredstvima EU fondova; skladištenje robe; pružanje usluga u trgovini; obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu; zastupanje inozemnih tvrtki; iznajmljivanje strojeva, opreme i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo; iznajmljivanje, servis i održavanje kabina u sanitarnim objektima, održavanje sanitarnih čvorova, mobilnih tuševa, uredskih spremnika; istraživanje tržišta i ispitivanja javnog mnijenja; održavanje čistoće javnih površina; odlaganje otpada, saniranje i zatvaranje odlagališta i usluge informacijskog društva.

Unutarnje ustrojstvo i način rada utvrđeni su Pravilnikom o radu sa sistematizacijom radnih mjesta iz 2019. Navedenim Pravilnikom uređuju se prava i obveze iz radnog odnosa, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika te mjere zaštite od diskriminacije, plaća, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta i drugo. Ustrojena je Uprava Društva, Služba pravnih i kadrovskih poslova, Operativni sektor (koji čini Odjel javne čistoće, Odjel prijevoza i Odjel odlaganja i zbrinjavanja otpada), Sektor financija i računovodstva te Odjel razvojnih poslova, evidencija i računalne podrške. Navedenim Pravilnikom utvrđeni su poslovi i uvjeti kojima trebaju udovoljavati zaposleni na pojedinom radnom mjestu te opis pojedinog radnog mjesta.

Društvo potreban broj zaposlenika za svaku godinu planira planovima poslovanja. Za 2019. bilo je planirano 219 zaposlenika, a koncem 2019. bilo je 218 zaposlenika. Za 2020. bilo je planirano 219 zaposlenika, a koncem 2020. bilo je 210 zaposlenika, što je 4,1 % manje od plana za 2020. Na obavljanju poslova javne usluge tijekom 2019. i 2020. bilo je 67 zaposlenika (prema podacima iz obrazaca IRDJU).

Prema financijskim izvještajima za 2019., Društvo je u 2019. ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 46.492.239,00 kn, a rashode u iznosu od 48.070.575,00 kn te gubitak u iznosu od 1.578.336,00 kn. Prema podacima Društva, najznačajnije prihode Društvo ostvaruje od djelatnosti gospodarenja otpadom, koji su u 2019. ostvareni u iznosu od 33.813.511,00 kn ili 72,7 % ukupno ostvarenih prihoda. Isto tako, najznačajnije rashode u iznosu od 36.934.265,00 kn Društvo je ostvarilo od djelatnosti gospodarenja otpadom, što čini 76,8 % ukupno ostvarenih rashoda za 2019.

Prema financijskim izvještajima za 2020., Društvo je u 2020. ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 36.015.657,00 kn, a rashode u iznosu od 38.356.473,00 kn te gubitak u iznosu od 2.340.817,00 kn. Prema podacima Društva, najznačajnije prihode Društvo ostvaruje od djelatnosti gospodarenja otpadom, koji su u 2020. ostvareni u iznosu od 23.701.229,00 kn ili 65,8 % ukupno ostvarenih prihoda. Također, Društvo je najznačajnije rashode ostvarilo od obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, koji su za 2020. ostvareni u iznosu od 28.288.610,00 kn ili 73,8 % ukupno ostvarenih rashoda.

Jedinice lokalne samouprave na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu te uslugu povezanu s javnom uslugom (Grad Dubrovnik te općine Dubrovačko primorje, Konavle i Župa dubrovačka) donijele su planove gospodarenja otpadom u kojima su utvrđeni ciljevi gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje.

Ciljevi u planovima gospodarenja otpadom usklađeni su s ciljevima utvrđenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. Planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave utvrđene su mjere i aktivnosti za ostvarenje ciljeva. U svim planovima je kao nositelj ili sunositelj provedbe pojedinih mjera uz jedinice lokalne samouprave, osim Općine Dubrovačko primorje, određeno i Društvo. Planirana je visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, a kao mogući izvori financiranja općenito su navedena vlastita sredstva jedinica lokalne samouprave, sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (dalje u tekstu: Fond) te sredstva fondova Europske unije i drugo.

Direktor Društva je za 2019. i 2020. donio godišnje planove poslovanja Društva, kojima su planirane i aktivnosti u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Planirane aktivnosti se prvenstveno odnose na redovno obavljanje djelatnosti, odnosno osiguranje dostupnosti javne usluge na području pružanja usluge (planirani su dinamika prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, potreban broj vozila i ostale opreme).

Planom poslovanja Društva za 2019. planirana su ulaganja u iznosu od 2.370.000,00 kn, od čega se na ulaganja vezano za aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom odnosi 1.970.000,00 kn. Društvo je u cijelosti iz vlastitih sredstava planiralo aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom koje se odnose na nabavu specijalnih komunalnih vozila u iznosu od 1.240.000,00 kn, nabavu podzemnih spremnika i kontejnera u iznosu od 370.000,00 kn, nabavu informatičke opreme za potrebe evidentiranja spremnika i otpadomjera u iznosu od 330.000,00 kn te izradu projektne dokumentacije za odlagalište Grabovica u iznosu od 30.000,00 kn.

Planom poslovanja Društva za 2020. planirana su ulaganja u iznosu od 12.738.000,00 kn, od čega se najveći dio u iznosu od 12.678.000,00 kn odnosi na aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom. Planirana je nabava specijalnih komunalnih vozila u iznosu od 7.175.000,00 kn, spremnika i otpadomjera u iznosu od 4.800.000,00 kn, ulaganja u postojeće računalne programe (softver) za primjenu novoga sustava naplate u iznosu od 440.000,00 kn te u informatičku opremu u iznosu od 263.000,00 kn. Investicijske aktivnosti planirane su iz kreditnog zaduženja kod poslovne banke u iznosu od 11.209.440,00 kn ili 88,0 % te iz vlastitih sredstava Društva u iznosu od 1.528.560,00 kn ili 12,0 %.

U poslovnim planovima Društva nisu utvrđene mjere, aktivnosti i ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom na način kako su utvrđeni planovima gospodarenja komunalnim otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu, odnosno Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. Poslovnim planom Društva za 2019., u okviru plana i programa obavljanja usluga, navedeno je da se očekuje smanjenje količine miješanog komunalnog otpada u odnosu na prethodnu godinu, ali ne značajno jer se ukupna količina otpada povećava zbog većeg broja posjetitelja za vrijeme turističke sezone. Istodobno je navedeno da se planira povećanje ostalih vrsta otpada (glomaznog, biorazgradivog te ambalaže od papira i kartona), a što je izravno povezano s turističkom sezonom. Poslovnim planom za 2020. također je, u okviru plana i programa obavljanja usluga, navedeno da se planira povećanje miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada, biorazgradivog otpada te ambalaže od papira i kartona zbog povećanja posjetitelja u turističkoj sezoni. Poslovnim planom Društva za 2019., odnosno 2020. nisu navedene ciljane kvantitativne vrijednosti povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada te smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište i način na koji bi se to moglo postići.

Društvo nije donijelo strateški plan kojim bi se za određeno razdoblje definirali dugoročni ciljevi Društva. Strateškim planom potrebno je, između ostalog, u okviru nadležnosti Društva, utvrditi ciljeve, mjere i aktivnosti u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom kako je to utvrđeno Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022., odnosno ciljevima koje je potrebno postići do 2035. prema novom Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021.

Državni ured za reviziju preporučuje u planovima poslovanja Društva planirati ciljeve, mjere i aktivnosti gospodarenja otpadom u skladu s donesenim planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave kako bi se ostvarili ciljevi predviđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.

Također, preporučuje donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.

Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu određeni su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Revizijom je obuhvaćena proizvedena količina komunalnog otpada koja je sakupljena u okviru javne usluge i uslugama povezanim s javnom uslugom.

Vezano za cilj smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 % u Republici Hrvatskoj u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015., utvrđeno je da se na razini Društva u 2019. na području jedinica lokalne samouprave gdje Društvo obavlja javnu uslugu, povećala sakupljena količina komunalnog otpada za 5,9 %, a u 2020. smanjila se za 22,2 %.

U tablici broj 3 daju se podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva za 2019. i 2020. u odnosu na 2015., prema podacima koje je Društvo dostavilo u Registar onečišćavanja okoliša (dalje u tekstu: ROO).

Tablica broj 3

Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva za 2019. i 2020. u odnosu na 2015.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2015. (u t)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2019. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2020. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)
	1	2	3	4 (3/2*100-100)	5	6 (5/2*100-100)
1.	Grad Dubrovnik	20 989,830	23 537,255	12,1	16 604,459	-20,9
2.	Općina Dubrovačko primorje	1 171,700	1 138,655	-2,8	924,705	-21,1
3.	Općina Konavle	4 245,500	3 033,050	-28,6	2 313,010	-45,5
4.	Općina Župa dubrovačka	2 764,600	3 197,178	15,6	2 846,779	3,0
Ukupno		29 171,630	30 906,138	5,9	22 688,953	-22,2

Iz tablice broj 3 vidljivo je da se u 2019. povećala ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u Gradu Dubrovniku i Općini Župa dubrovačka u odnosu na 2015., dok su se ukupno sakupljene količine otpada smanjile u općinama Dubrovačko primorje i Konavle. U Općini Dubrovačko primorje se u odnosu na 2015. smanjio broj stanovnika, odnosno korisnika usluge Društva.

U Općini Konavle u 2019. Društvo je sakupljalo komunalni otpad samo u tri naselja i od pet gospodarskih subjekata, dok je za sve ostale korisnike uslugu sakupljanja obavljalo trgovačko društvo za komunalne djelatnosti u vlasništvu navedene Općine. Osim navedenog, vidljivo je da se ukupno sakupljena količina otpada u 2020. smanjila za 26,6 % u odnosu na 2019., što je, između ostalog, posljedica uzrokovana pandemijom koronavirusa, odnosno smanjenja rada turističkog sektora (zatvaranje ugostiteljskih objekata, smanjen broj turističkih noćenja i drugo).

Vežano za cilj odvojenog prikupljanja 60,0 % proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo) do 2022., revizijom je utvrđeno da je na razini Društva u 2019., u okviru javne usluge odvojeno prikupljeno 21,4 % komunalnog otpada, a u 2020. odvojeno je prikupljeno 14,9 % komunalnog otpada.

U tablici broj 4 daju se podaci o količini ukupno sakupljenog komunalnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave, prema podacima Društva.

Tablica broj 4

Ukupno sakupljeni komunalni otpad, odnosno miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)
1	2 (3 + 5)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7 (8 + 10)	8	9 (8/7*100)	10	11 (10/7*100)	
1.	Grad Dubrovnik	23 537,255	18 191,800	77,3	5 345,455	22,7	16 604,459	13 794,840	83,1	2 809,619	16,9
2.	Općina Dubrovačko Primorje	1 138,655	1 017,400	89,4	121,255	10,6	924,705	872,020	94,3	52,685	5,7
3.	Općina Konavle	3 033,050	2 525,900	83,3	507,150	16,7	2 313,010	2 147,140	92,8	165,870	7,2
4.	Općina Župa Dubrovačka	3 197,178	2 548,000	79,7	649,178	20,3	2 846,779	2 486,160	87,3	360,619	12,7
Ukupno		30 906,138	24 283,100	78,6	6 623,038	21,4	22 688,953	19 300,160	85,1	3 388,793	14,9

Iz tablice broj 4 vidljivo je da je najviši udjel odvojeno prikupljenog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu za 2019. od 22,7 % ostvaren na području Grada Dubrovnika (najvećim dijelom odnosi se na prikupljeni otpad iz kuhinja i kantina od pravnih i fizičkih osoba/obrtnika na temelju zaključenih ugovora), a najniži udjel od 10,6 % na području Općine Dubrovačko primorje. Također, najviši udjel odvojeno prikupljenog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu za 2020. od 16,9 % ostvaren je na području Grada Dubrovnika, a najniži udjel od 5,7 % na području Općine Dubrovačko primorje.

Jedan od ciljeva za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. je odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada⁴ koji je sastavni dio komunalnog otpada. Za praćenje ostvarenja ovog cilja potrebno je, osim količine odvojeno prikupljenog biootpada, utvrditi i masu proizvedenog biootpada. Prema Izvješću o komunalnom otpadu, udjel biootpada u miješanom komunalnom otpadu na razini Republike Hrvatske iznosi 37,06 %, koji je izračunan temeljem utvrđenog sastava miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj uzimajući u obzir sljedeće sastavnice: vrtni otpad (5,68 %), kuhinjski otpad (30,93 %) te koža/kosti (0,45 %).

Društvo u 2019. i 2020. nije obavljalo analizu sastava komunalnog otpada kojom bi se utvrdila ukupna količina biootpada, odnosno udjel biootpada koji je odvojeno prikupljen u odnosu na količinu proizvedenog biootpada, zbog čega je onemogućeno praćenje ostvarenja cilja iz planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Revizijom je utvrđeno da Društvo na području svih jedinica lokalne samouprave u kojima obavlja javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom nije uspostavilo odvojeno prikupljanje svih vrsta biootpada, osim biootpada iz kuhinja i kantina. Prema podacima Društva, u 2019. odvojeno je prikupljeno 945,124 t biootpada, a 203,444 t biootpada u 2020., što je smanjenje za 741,680 t ili 78,5 % u odnosu na 2019.

U vezi s ciljem u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnosi na odlaganje na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada, Društvo je na odlagalište u 2019. odložilo 79,0 % od mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada (24 303,100 t), dok je u 2020. odložilo ukupno 87,6 % (19 776,380 t). Iako je u 2020. na odlagalište odloženo 4 526,720 t proizvedenog komunalnog otpada manje u odnosu na 2019., postotni udjel je povećan zbog manje prikupljene ukupne količine komunalnog otpada za 8 200,385 t te manje količine odvojeno prikupljenog otpada koji se upućuje na oporabu za 3 673,665 t. Manje količine ukupno proizvedenog komunalnog otpada te odvojeno prikupljenog otpada u 2020. u odnosu na 2019. posljedica su uzrokovana pandemijom koronavirusa, odnosno smanjenja rada turističkog sektora.

Jedna od mjera za postizanje cilja (odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada) je i praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17 i 84/19), biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton. Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom, udjel biorazgradive sastavnice u biorazgradivom otpadu određuje se analizom otpada ili se određuje iz tablice koja je sastavni dio navedenog pravilnika (Dodatak XIII). Prema navedenoj tablici udjel biorazgradivog otpada u sastavu miješanog komunalnog otpada je 65,0 %.

⁴ Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Obuhvaća sljedeće ključne brojeve otpada: 20 01 08 (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina), 20 01 25 (jestiva ulja i masti), 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i 20 03 02 (otpad s tržnica).

Prema podacima iz tablice broj 5, u 2019. ukupno je sakupljeno 30 771,170 t komunalnog otpada, od čega je Društvo 24 303,100 t ili 79,0 % komunalnog otpada predalo na odlagalište Grabovica, a 6 468,070 t ili 21,0 % predano je oporabiteljima na daljnju uporabu.

U 2020. ukupno je sakupljeno 22 570,785 t komunalnog otpada, od čega je Društvo 19 776,380 t ili 87,6 % komunalnog otpada predalo na odlagalište Grabovica, a 2 794,405 t ili 12,4 % predano je oporabiteljima na daljnju uporabu.

Iskazani podaci o ukupno sakupljenim količinama komunalnog otpada iz tablice broj 5 za 2019. i 2020. odnose se na količine komunalnog otpada koje su odložene na odlagalište i predane na uporabu i razlikuju se u odnosu na podatke o količinama ukupno sakupljenog komunalnog otpada iskazane u tablici 4. Prema iskazanim podacima iz tablice broj 4, o ukupno sakupljenim količinama komunalnog otpada, proizlazi da je u 2019. manje odloženo na odlagalište i predano na uporabu 134,968 t komunalnog otpada, a 118,168 t manje za 2020. Razlike se odnose na sakupljene količine komunalnog otpada koje koncem godine ostaju na skladištu Društva te se predaju na uporabu u narednim godinama.

U tablici broj 5 daju se podaci o ukupno sakupljenom komunalnom otpadu predanom na odlagalište, upućenom na uporabu te na ostale postupke u 2019. i 2020., prema podacima Društva.

Tablica broj 5

Sakupljeni komunalni otpad predan na odlagalište,
upućen na oporabu te na ostale postupke u 2019. i 2020.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.							2020.						
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Komunalni otpad upućen na ostale postupke		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Komunalni otpad upućen na ostale postupke	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)
1	2 (3 + 5 + 7)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7	8 (7/2*100)	9 (10+12 +14)	10	11 (10/9*100)	12	13 (12/9*100)	14	15 (14/9*100)	
1.	Grad Dubrovnik	23 419,544	18 211,800	77,8	5 207,744	22,2	0,000	-	16 488,150	14 175,816	86,0	2 312,334	14,0	0,000	-
2.	Općina Dubrovačko Primorje	1 139,097	1 017,400	89,3	121,697	10,7	0,000	-	929,056	872,020	93,9	57,036	6,1	0,000	-
3.	Općina Konavle	3 032,895	2 525,900	83,3	506,995	16,7	0,000	-	2 324,147	2 147,140	92,4	177,007	7,6	0,000	-
4.	Općina Župa Dubrovačka	3 179,634	2 548,000	80,1	631,634	19,9	0,000	-	2 829,432	2 581,404	91,2	248,028	8,8	0,000	-
Ukupno		30 771,170	24 303,100	79,0	6 468,070	21,0	0,000	-	22 570,785	19 776,380	87,6	2 794,405	12,4	0,000	-

U vezi s ciljem koji se odnosi na izobrazno-informativne aktivnosti, Društvo u planovima poslovanja za 2019. i 2020. nije posebno planiralo spomenutu aktivnost. Društvo je provodilo izobrazno-informativne aktivnosti objavom edukativnih sadržaja na svojim mrežnim stranicama, organiziranjem edukativnih radionica za djecu predškolske i školske dobi te edukacije na zahtjev pravnih osoba. Također, Društvo provodi edukaciju svojih korisnika dostavljanjem uputa o načinu odvajanja otpada uz mjesečne račune koje ispostavlja korisnicima za obavljene usluge.

Državni ured za reviziju mišljenja je da se na području jedinica lokalne samouprave, u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, ne ostvaruju u dovoljnoj mjeri ciljevi u gospodarenju komunalnim otpadom koji se odnose na smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljenog proizvedenog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog proizvedenog biootpada.

Za provedbu utvrđenih ciljeva preporučuje se poduzimati potrebna daljnja ulaganja u opremu (prvenstveno u opremu kojom bi se omogućilo prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge) i vozila za prikupljanje odvojenih vrsta otpada.

Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo godišnje izvještaje o poslovanju u kojima su iskazani i obrazloženi podaci iz financijskih izvještaja te podaci o ostvarenim ulaganjima. Društvo u izvještajima o poslovanju ne iskazuje ostvarene rezultate ni investicijska ulaganja prema djelatnostima niti ih je prema djelatnostima planiralo planom poslovanja. U spomenutim izvještajima vezano za aktivnosti koje se odnose na gospodarenje otpadom navedeno je da je cilj Društva nakon izlaska iz krize uzrokovane pandemijom koronavirusa postizanje najviše razine kvalitete u pružanju usluga, između kojih i javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom. Društvo će za ostvarenje spomenutih ciljeva, kada se steknu uvjeti, krenuti u realizaciju investicija koje su bile planirane za 2020., dok su u tijeku aktivnosti koje se odnose na uvođenje novog sustava naplate te s tim u vezi ispitivanje mogućnosti sufinanciranja nabave potrebne opreme za uvođenje novog sustava naplate. Također, Društvo će nastaviti s aktivnim sudjelovanjem u edukaciji stanovništva u cilju postizanju svjesnosti o nužnom očuvanju okoliša kroz primjenu primarne selekcije otpada u svakom kućanstvu u suradnji s jedinicama lokalne samouprave.

Prema spomenutim izvještajima, Društvo je u 2019. ostvarilo investicijska ulaganja u iznosu od 2.341.090,00 kn, dok su u 2020. investicijska ulaganja ostvarena u iznosu od 968.712,00 kn i značajno su manja (za 11.769.288,00 kn ili 92,4 %) u odnosu na planirana zbog nastale gospodarske situacije uzrokovane pandemijom koronavirusa.

Od ukupno ostvarenih investicijskih ulaganja u 2019. u iznosu od 2.341.090,00 kn, na ulaganja u djelatnost gospodarenja otpadom odnosi se 1.939.839,00 kn. Ulaganja koja se odnose na gospodarenje otpadom ostvarena su za nabavu specijalnog komunalnog vozila za prikupljanje otpada u iznosu od 1.185.000,00 kn, obavljene radove za stavljanje u funkciju podzemnih spremnika u iznosu od 300.874,00 kn, informatičku opremu za evidentiranje i očitavanje spremnika i otpadomjera te potrebne licence u iznosu od 235.946,00 kn, radove na reciklažnom dvorištu i odlagalištima otpada na području Grada Dubrovnika u iznosu od 87.418,00 kn, nabavu spremnika koji su planirani za postavljanje na javne površine u iznosu od 81.240,00 kn, izradu projektne dokumentacije za postupak sanacije odlagališta Grabovica u iznosu od 30.000,00 kn te nadogradnju opreme na specijalno komunalno vozilo za prikupljanje otpada u iznosu od 19.361,00 kn.

Društvo je u 2020. iz vlastitih sredstava ostvarilo investicijska ulaganja u iznosu od 968.712,00 kn. Na djelatnost gospodarenja otpadom odnosi se 945.425,00 kn, od čega se na ulaganja u postojeće računalne programe (otkup licence softvera) te nadogradnju programskih sustava odnosi 334.828,00 kn, na ugradnju opreme u postojeće specijalno komunalno vozilo 319.713,00 kn, na ulaganja u nabavu *press* spremnika zapremine 10 m³ 128.500,00 kn, spremnika za javne površine 100.059,00 kn, nabavu informatičke opreme 30.184,00 kn, nabavu sustava solarne energije na odlagalištu Grabovica 18.341,00 kn te radove na garažno-servisnom prostoru (za potrebe održavanja komunalnih vozila) 13.800,00 kn.

Društvo u godišnjim izvješćima o poslovanju za 2019. i 2020. nije obuhvatilo aktivnosti koje se odnose na gospodarenje komunalnim otpadom u jedinicama lokalne samouprave u kojima pruža javnu uslugu, a u čijim je planovima o gospodarenju otpadom Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe pojedinih mjera.

Državni ured za reviziju preporučuje provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

Nadalje, preporučuje u godišnjem izvještaju o poslovanju Društva iskazivati podatke o ostvarenim prihodima, rashodima te investicijskim ulaganjima koji se odnose na gospodarenje komunalnim otpadom.

Također, preporučuje u godišnjem izvještaju o poslovanju Društva vrijednosno iskazivati ostvarenje ciljeva utvrđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

Prema izrađenom Izvješću o provedbi Plana gospodarenjem otpadom Grada Dubrovnika za 2020., mjere i aktivnosti u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj su provedene, osim mjera koje se odnose na uspostavu evidencije stanja ilegalnih odlagališta građevinskog otpada i suradnje s pravnom osobom koja upravlja reciklažnim dvorištem za građevinski otpad te posljedično uspostava reciklaže građevinskog otpada s ilegalnih deponija koja je djelomično provedena, a koja je trebala biti provedena do 2018.

Prema podacima iz godišnjeg izvješća na području Grada Dubrovnika evidentirano je 15 ilegalnih odlagališta otpada (građevinskog otpada, zemlje i kamenja te komunalnog otpada), od kojih je devet sanirano, dva su djelomično sanirana, a za jedno od preostala četiri nesansirana ilegalna odlagališta provodi se postupak sanacije.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad na području industrijske zone Pobrežje (kojim upravlja druga pravna osoba) započelo je s radom u 2019., a planirana lokacija za još jedno reciklažno dvorište za građevinski otpad na području Grada Dubrovnika usvojena je Izmjenama i dopunama Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije u ožujku 2019. te je spomenuta lokacija uključena i u Izmjene i dopune Prostornog plana Grada Dubrovnika u studenome 2019.

Općina Konavle do vremena obavljanja revizije nije u službenom glasniku objavila godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020., a Društvo nema saznanja je li spomenuto izvješće izrađeno, dok Općina Župa dubrovačka nije donijela plan gospodarenja otpadom za 2020.

Prema obrazloženju odgovorne osobe za provođenje mjera osiguranja potrebnih kapaciteta odlagališta otpada Grabovica, do izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Dubrovačko-neretvanske županije, za koje je Društvo Planom gospodarenja otpadom Općine Konavle određeno kao sunositelj, tijekom 2020. realiziran je projekt I. faze sanacije odlagališta Grabovica kojim su se osigurali potrebni kapaciteti do sredine 2023. za odlaganje prikupljenog miješanog komunalnog otpada s područja Općine. Nadalje, kao davatelj javne usluge na području Općine Konavle u tri naselja (Cavtat, Zvekovica i Obod) osiguralo je dovoljno opreme za obavljanje javne usluge s dostatnim brojem spremnika na javnim površinama te dovoljan broj vozila za pružanje javne usluge.

Društvo prikupljeni komunalni otpad s područja Grada Dubrovnika te općina Dubrovačko primorje, Konavle i Župa dubrovačka odlaže na odlagalište Grabovica. Također, na spomenutom odlagalištu odlaže se i miješani komunalni otpad nastao u Općini Mljet, i to na način da trgovačko društvo za komunalne djelatnosti u vlasništvu spomenute Općine vlastitim vozilima dovozi otpad na odlaganje. Tijekom 2020. došlo je do smanjenja količine odloženog miješanog komunalnog otpada te je odloženo 19 811,400 t (zbog smanjenih gospodarskih aktivnosti uslijed pandemije koronavirusa). Projekti sanacije i zatvaranja odlagališta Grabovica započeli su 1996., a konačno zatvaranje očekuje se nakon što se ispune slobodni kapaciteti odlagališta. Završetkom I. etape sanacije odlagališta utvrđeno je da preostali kapacitet odlagališta iznosi 65 186 m³ otpada (prema izračunu slobodnog prostora za odlaganje otpada iz ožujka 2020., koji je izradila ovlaštena pravna osoba za projektiranje i izvođenje geodetskih usluga). U 2020. na odlagalištu Grabovica ukupno je odloženo 20 307,885 t otpada. Nakon popune kapaciteta planiran je prestanak odlaganja na odlagalište Grabovica, a nakon toga predviđena je II. faza sanacije i na kraju zatvaranje. U II. fazi sanacije i zatvaranja odlagališta otpada Grabovica planirano je postavljanje sustava otplinjavanja.

Mjeru revizije naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada prema volumenu, za koju je Društvo Planom gospodarenja otpadom Općine Konavle određeno kao sunositelj, Društvo će prema obrazloženju odgovorne osobe provesti tijekom 2022.

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, djelatnost prikupljanja otpada postupkom prikupljanja otpada i interventnog prikupljanja otpada te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada može obavljati pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što ishodi odgovarajuću dozvolu.

Dozvolom za gospodarenje otpadom, koju je izdao Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode Dubrovačko-neretvanske županije u prosincu 2016., Društvu se dozvoljava, na području Grada Dubrovnika te općina Dubrovačko primorje, Konavle i Župa dubrovačka, obavljanje djelatnosti sakupljanja neopasnog otpada i odlaganje na odlagalištu otpada Grabovica. Nakon provedenog postupka revizije navedene Dozvole, koji je započeo u listopadu 2018., nadležni Upravni odjel Dubrovačko-neretvanske županije donio je Rješenje o izmjeni i dopuni Dozvole za gospodarenje otpadom u ožujku 2019., koje je sastavni dio Dozvole iz prosinca 2016.

Spomenutim Rješenjem, u odnosu na Dozvolu iz prosinca 2016., izmijenjene su pojedine vrste i količine otpada koje je dozvoljeno odlagati na odlagalištu, a značajnije promjene odnose se na smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koju je dozvoljeno odlagati na odlagalištu Grabovica s 28 000 t na 27 000 t godišnje i dozvolu odlaganja 1 000 t glomaznog otpada godišnje.

Prema Rješenju o izmjeni i dopuni Dozvole za gospodarenje otpadom iz ožujka 2019., djelatnost sakupljanja neopasnog otpada i odlaganja na odlagalištu otpada Grabovica uključuje postupke sakupljanja otpada, interventnog sakupljanja otpada i pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja za određene vrste otpada. Spomenutim Rješenjem, dozvoljeno je zbrinjavanje postupkom D 1 ukupno 27 000 t miješanog komunalnog otpada; 1 000 t glomaznog otpada; 300 t biorazgradivog otpada iz vrtova i parkova; 100 t miješanog građevinskog otpada i otpada od rušenja koji nije naveden pod 17 0 01, 17 09 02 i 17 09 03; 100 t betona; 100 t opeke i 100 t crjepova/pločica i keramike; 50 t plastike; 50 t zemlje i kamenja; 10 t otpada s tržnica i 10 t ostataka od čišćenja ulice godišnje. Navedenim Rješenjem dozvoljeno je sakupljanje, interventno sakupljanje i priprema prije uporabe ili zbrinjavanja bez ograničenja za miješani komunalni otpad, glomazni otpad i biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova. Nadalje, dozvoljeno je sakupljanje i interventno sakupljanje bez ograničenja miješanog građevinskog otpada i otpada od rušenja koji nije naveden pod 17 0 01, 17 09 02 i 17 09 03; ambalaže od papira i kartona; ambalaže od plastike; ambalaže od metala; staklene ambalaže; metala; plastike; biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina; biorazgradivog otpada iz vrtova i parkova; tekstila; odjeće; otpadnih guma; otpada s tržnica; ostataka od čišćenja ulica; zemlje i kamenja; betona, opeke; crijepa/pločica i keramika te višeslojne (kompozitne) ambalaže. Također, dozvoljeno je interventno sakupljanje stakla bez ograničenja.

Prema odredbama članka 4., točke 63. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi u 2019. i 2020., zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije, a u Dodatku I. navedenog Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja od D 1 do D 15, pri čemu je D 1 Odlaganje otpada u ili na tlo (na odlagalište). Ukupna količina svih vrsta otpada čije je odlaganje dozvoljeno na odlagalištu Grabovica prema navedenom Rješenju iznosi 28 820 t.

Prema Elaboratu gospodarenja otpadom iz siječnja 2019., koji je sastavni dio Rješenja o izmjeni i dopuni Dozvole za gospodarenje otpadom iz ožujka 2019., ukupni kapacitet odlagališta je 498 560 m³, a na odlagalištu je do sada odloženo 440 760 m³ otpada te slobodni kapacitet odlagališta iznosi 57 800 m³ (oko 47 000 t). Spomenutim Elaboratom određeni su tehnološki procesi i uvjeti obavljanja tehnoloških procesa postupaka iz navedenog Rješenja.

U postupku koji je prethodio donošenju Rješenja iz ožujka 2019., između ostalog, utvrđeno je da je Društvo registrirano za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, da je vlasnik zemljišta na kojem se nalazi odlagalište otpada, da je odlagalište planirano dokumentom prostornog uređenja, da zapošljava osobe odgovorne za gospodarenje otpadom te da su ispunjeni uvjeti iz Elaborata za gospodarenje otpadom sukladno odredbama članka 91., stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Prema spomenutom Rješenju, revizija Dozvole obaviti će se do 31. prosinca 2023.

Odredbama članka 95. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) te članka 5. Uredbe o okolišnoj dozvoli (Narodne novine 8/14 i 5/18), propisano je da je operater koji u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost kojom se mogu prouzročiti emisije kojima se onečišćuje tlo, zrak, vode i more dužan ishoditi okolišnu dozvolu.

Okolišna dozvola izdaje se u cilju cjelovite zaštite okoliša putem integriranog sprječavanja i kontrole onečišćenja, osiguravajući visoku razinu zaštite okoliša i uvjete za sprječavanje značajnog onečišćenja okoliša zbog industrijskih aktivnosti, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju. Prema odredbama članka 97. navedenog Zakona, o zahtjevu za ishođenje okolišne dozvole rješava nadležno ministarstvo.

S obzirom na to da Društvo obavlja djelatnost iz Priloga I., točke 5. Uredbe o okolišnoj dozvoli, odnosno gospodarenje otpadom te da upravlja odlagalištem Grabovica koje spada u odlagališta otpada na koja se odlaže više od deset tona otpada na dan ili imaju ukupni kapacitet preko 25 000 t iz Priloga I., točka 5.4. spomenute Uredbe, Društvo je u svibnju 2016., od nadležnog ministarstva, ishodilo okolišnu dozvolu kojom su utvrđeni uvjeti pod kojima se dozvola izdaje i koji su sadržani u Knjizi uvjeta okolišne dozvole. Spomenuti uvjeti odnose se na tehnike vezane za proces u postrojenju (procesne tehnike, preventivne i kontrolne tehnike, gospodarenje otpadom, mjere predviđene za praćenje emisija u okoliš (monitoring), s metodologijom mjerenja, učestalosti mjerenja i vrednovanjem rezultata mjerenja, neredovite uvjete rada uključujući akcidente i način uklanjanja postrojenja); granične vrijednosti emisija (emisije u zrak, vode/tlo, sustav javne odvodnje, ispuštanje tehnoloških otpadnih voda u sustav javne odvodnje i emisiju buke); uvjete izvan postrojenja i uvjete dozvole koji se ne određuju temeljem NRT-a (prema odredbama spomenutog Zakona i Uredbi radi se i najboljim raspoloživim tehnikama), odnosno o obvezi izvještavanja javnosti i nadležnih tijela.

Okolišnom dozvolom utvrđene su i mjere predviđene za praćenje emisija u okoliš (monitoring odlagališta) s metodologijom mjerenja, učestalosti mjerenja i vrednovanjem rezultata mjerenja emisija u zrak, vode, u vode – jednokratno mjerenje iz lagune za sakupljanje procjednih voda i stanja okoliša u odnosu na dopuštene granične vrijednosti emisija utvrđene posebnim propisom.

Okolišnom dozvolom određeno je da će se mjerenje emisija u zrak provoditi na odzračnicima na saniranom i zatvorenom dijelu odlagališta dvaput godišnje. Za mjerenje emisija u vode određeno je provoditi mjerenja za lagunu za procjedne vode i ispust nakon taložnika četiri puta godišnje, a za ispust nakon separatora jednom godišnje.

Nadalje, propisana je obveza dostavljanja izvješća o provedenim mjerenjima (propisane posebnim propisima za pojedine sastavnice okoliša) nadležnim tijelima.

Društvo je tijekom 2019. i 2020. dostavilo analitička izvješća nadležnim tijelima, osim izvješća o mjerenju emisija u zrak na odzračnicima kako je određeno Okolišnom dozvolom jer je ugradnja odzračnika na saniranom i zatvorenom dijelu odlagališta predviđena u II. fazi sanacije odlagališta.

Društvo je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta na temelju potvrde iz srpnja 2016. i Rješenja iz srpnja 2020. U Očevidnik prijevoznika otpada Društvo je upisano u rujnu 2016., a u Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom u prosincu 2021.

Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na svom području Grad Dubrovnik donio je u siječnju 2018., a općine Dubrovačko primorje i Župa dubrovačka u ožujku 2018. Općina Konavle nije donijela posebnu odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na svom području, nego je područje pružanja javne usluge uredila odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz siječnja 2018. Prema odredbama navedene Odluke, Društvo na području Općine Konavle pruža javnu uslugu fizičkim osobama koje imaju prebivalište ili privremeno borave u tri naselja u Općini (Cavtat, Zvekovica i Obod) te pet gospodarskih subjekata (zračna luka i četiri hotelska objekta) s područja Općine. Svim ostalim korisnicima na području spomenute Općine javnu uslugu pruža trgovačko društvo za komunalne djelatnosti u vlasništvu Općine.

Prema obrazloženju odgovorne osobe, Društvo u tri naselja na području Općine Konavle za koje je određen kao davatelj usluge prikuplja miješani komunalni otpad od korisnika fizičkih osoba i pet spomenutih gospodarskih subjekata te biorazgradivi otpad, papir i karton od pravnih i fizičkih osoba (obrtnika) temeljem zaključenih ugovora. Prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Konavle (osim s područja tri spomenuta naselja) obavlja trgovačko društvo za komunalne djelatnosti u vlasništvu Općine, a prikupljeni komunalni otpad Društvo preuzima u *press* kontejnerima te ih odvozi i odlaže na odlagalište prema Ugovoru o odvozu i deponiranju kućnog i glomaznog otpada s područja Općine Konavle i Dodatka I. Ugovoru zaključenim s Općinom Konavle u prosincu 2012.

Pružanje javne usluge utvrđeno je odlukama o načinu pružanja javne usluge te usluga povezanih s javnom uslugom koje su donijela nadležna tijela jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U tablici broj 6 daju se podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge, prema jedinicama lokalne samouprave.

Tablica broj 6

Podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge, prema jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Datum donošenja odluke o načinu pružanja javne usluge	Način dodjele obavljanja javne usluge
	1	2	3
1.	Grad Dubrovnik	24. 1. 2018.	Odluka
2.	Općina Dubrovačko primorje	21. 3. 2018. / 3. 5. 2018.*	Odluka
3.	Općina Konavle	31. 1. 2018.	Odluka
4.	Općina Župa dubrovačka	5. 3. 2018.	Odluka

* Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Dubrovačko primorje donesena je 21. ožujka 2018., a Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada 3. svibnja 2018.

Odluke o načinu pružanja javne usluge, osim općih odredaba, sadrže odredbe o davatelju javne usluge; korisniku javne usluge; pojmovima koji se koriste u odlukama; načinu pružanja javne usluge te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, kao i načinu gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom; obveznoj minimalnoj javnoj usluzi; cijeni i obračunu javne usluge; korištenju javne usluge u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti (viša sila); izjavi o načinu korištenja javne usluge; načinu podnošenja prigovora (reklamacije) i postupanju po prigovoru korisnika; obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada; općim uvjetima ugovora o načinu korištenja javne usluge te ugovornoj kazni i nadzoru.

U 2019. i 2020. Društvo je osiguralo mogućnost odvojene predaje miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada (papir i karton, plastika te staklo) i glomaznog otpada.

Društvo uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, na području pružanja usluge za koje je određen kao davatelj, obavlja prikupljanjem navedenog otpada iz spremnika za odvojeno prikupljanje otpada koji su postavljeni na javnim površinama, izuzev jednog naselja na području Grada Dubrovnika u kojem navedeni otpad prikuplja i na obračunskom mjestu korisnika. Društvo reciklabilni komunalni otpad (papir i karton, plastika te staklo) prikuplja iz postavljenih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama Grada Dubrovnika te općina Dubrovačko primorje i Župa dubrovačka. Na području Općine Konavle prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo za komunalno društvo u vlasništvu spomenute Općine. Reciklabilni komunalni otpad, s područja pružanja usluge, Društvo prikuplja od gospodarskih subjekata s kojima ima zaključene ugovore.

Primopredaju glomaznog otpada, na području pružanja usluge, Društvo omogućava odlaganjem glomaznog otpada u dva reciklažna dvorišta, jednom mobilnom reciklažnom dvorištu te u spremnicima za glomazni otpad koje je Društvo postavilo na određenim dijelu javnih površina jedinica lokalne samouprave prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama Društva.

U tablici broj 7 daju se podaci o području pružanja javne usluge, površini jedinica lokalne samouprave, broju stanovnika te podaci o broju obračunskih mjesta, spremnika na javnim površinama i reciklažnih dvorišta za 2020.

Tablica broj 7

Područje pružanja javne usluge,
površina jedinica lokalne samouprave te broj stanovnika,
korisnika usluge, obračunskih mjesta i postavljenih spremnika u 2020.

Redni broj	Područje pružanja javne usluge	Površina (u km ²)*	Broj stanovnika**	Broj korisnika usluge***	Broj obračunskih mjesta***	Broj spremnika ***	
						kod korisnika usluge	na javnim površinama
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grad Dubrovnik	143,35	42 615	17 225	17 805	183	1 508
2.	Općina Dubrovačko primorje	197,11	2 170	523	534	0	215
3.	Općina Konavle	209,25	8 577	2 012	997	0	42
4.	Općina Župa dubrovačka	22,28	8 331	955	2068	0	147
Ukupno		571,99	61 693	20 715	21 404	183	1 912

* Izvor: mrežne stranice jedinica lokalne samouprave

** Izvor: Državni zavod za statistiku, podaci iz Popisa stanovništva za 2011.

*** Podaci Društva koncem 2020.

Društvo svoju djelatnost obavlja na području četiri jedinice lokalne samouprave ukupne površine 571,99 km² i s ukupnom populacijom stanovništva od 61 693 prema popisu iz 2011. Koncem 2020. bila su 21 404 obračunska mjesta s ukupno postavljenih 2 095 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama i na obračunskim mjestima korisnika usluge.

Prema podacima Društva za 2020., Društvo na području pružanja usluge sakuplja otpad iz 1 912 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada postavljenih na javnim površinama jedinica lokalne samouprave odnosno sakuplja miješani komunalni otpad iz 1 192 spremnika, papir iz 300 spremnika, plastiku iz 310 spremnika i staklo iz 110. Društvo je tijekom 2019. podijelilo 183 spremnika korisnicima za miješani komunalni otpad u jednom naselju Grada Dubrovnika, a tijekom 2020. ukupno 600 kompostera za kućnu upotrebu. Također, Društvo prikuplja glomazni otpad putem kontejnera koji se tijekom godine postavljaju na javne površine jedinica prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Jedinice lokalne samouprave i Društvo nisu nabavili spremnike za odvojeno prikupljanje biootpada.

Slika 1

Spremnici za miješani komunalni otpad, plastiku i papir postavljeni na javnim površinama Grada Dubrovnika



Izvor: mrežna stranica Društva

Odlukama o načinu pružanja javne usluge Grada Dubrovnika te općina Župa dubrovačka i Dubrovačko primorje propisano je da javna usluga obuhvaća sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta, odnosno mjesta primopredaje korisnika (lokacija spremnika korisnika usluge). Također, navedenim odlukama propisano je da usluga u vezi s javnom uslugom, između ostalog, obuhvaća sakupljanje ambalaže od papira/kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika na javnoj površini ili spremnika, tipiziranih vrećica, podzemnih spremnika na obračunskom mjestu korisnika, odnosno mjestu primopredaje korisnika, a sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika i na mjestu primopredaje ako se ono razlikuje od adrese obračunskog mjesta korisnika u slučajevima kada vozilom za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada nije moguće prići nekretnini korisnika. Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Konavle propisano je da javna usluga obuhvaća sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge putem polupodzemnih spremnika koji su smješteni na javnim površinama, spremnika na adresi nekretnine korisnika javne usluge i spremnika na javnim površinama koji su zatvoreni u bokseve, a mjesto gdje je boks sa spremnicima je obračunsko mjesto za određene korisnike javne usluge. Nadalje, navedenom odlukom propisano je da usluga u vezi s javnom uslugom, između ostalog, obuhvaća sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike i stakla na obračunskom mjestu korisnika javne usluge putem polupodzemnih spremnika postavljenih na javnoj površini, spremnika na adresi nekretnine korisnika javne usluge i spremnika u boksevima, a sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, na adresi nekretnine, na obračunskom mjestu korisnika javne usluge ili najbližoj javnoj površini koju dogovaraju davatelj i korisnik javne usluge.

Prema odlukama o načinu pružanja javne usluge Grada Dubrovnika te općina Župa dubrovačka i Dubrovačko primorje najmanja učestalost odvoza određena je za miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna, biorazgradivi komunalni otpad jednom tjedno, glomazni otpad jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika bez naknade i reciklabilni (korisni) otpad jednom mjesečno. Odlukom o načinu pružanja javne usluge Općine Konavle minimalna učestalost odvoza određena je za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno, otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom mjesečno, a miješani komunalni otpad najmanje jednom u dva tjedna.

Miješani komunalni otpad Društvo sakuplja prema utvrđenom rasporedu po pojedinim područjima, odnosno jedinicama lokalne samouprave. Prema utvrđenom rasporedu (objavljenom na mrežnim stranicama Društva), spremnici za miješani komunalni otpad, postavljeni na javnim površinama, prazne se jednom do sedam puta tjedno, ovisno o gustoći naseljenosti i trajanju turističke sezone. Također, Društvo u zasebnim vozilima sakuplja ostali odvojeno prikupljeni komunalni otpad iz spremnika s javnih površina.

Društvo nije omogućilo prikupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, izuzev jednog naselja Grada Dubrovnika. Nadalje, nije omogućilo odvojeno prikupljanje biootpada putem zasebnih spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge niti na javnim površinama, a biorazgradivi otpad, s područja pružanja usluge, Društvo prikuplja od gospodarskih subjekata (iz kantina i kuhinja ugostiteljskih objekata) u skladu sa zaključenim ugovorima. Društvo ne pruža uslugu sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge ni uslugu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje bez naknade.

Navedeno nije u skladu s odredbom članka 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koja je bila na snazi u 2019. i 2020., a prema kojoj se javna usluga pruža i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima: korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada. Također, odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada. Nadalje, propisano je da se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. Između ostalog, propisano je da se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju bez naknade za korisnika usluge, kao usluge povezane s javnom uslugom, sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te sakupljanje glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Prema obrazloženju odgovorne osobe, Društvo obavlja minimalan broj odvoza otpada utvrđen odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu obavljanja javne usluge. Također, odvoz komunalnog otpada s područja obavljanja javne usluge Društvo obavlja prema rasporedu (objavljenom na mrežnim stranicama Društva) koji je određen prema uočenim potrebama korisnika. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, spremnici za miješani komunalni otpad postavljeni na javnim površinama prazne se jednom do sedam puta tjedno, ovisno o gustoći naseljenosti i trajanju turističke sezone.

Također, prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, miješani komunalni otpad Društvo prikuplja na obračunskom mjestu korisnika u jednom naselju Grada Dubrovnika.

Prema odredbama članka 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi u 2019. i 2020., javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i smatra se uslugom od općeg interesa. Nadalje, prema odredbi članka 35., stavka 1. spomenutog Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura, između ostalog, funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području te postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad i spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge i kad je to prikladno, spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini. Nadalje, prema odredbi članka 56. navedenog Zakona, osoba koja je aktima donesenim temeljem spomenutog Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem navedenog Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske oporabe biootpada.

Prema odredbi članka 64. Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu 2021., javna usluga prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada. Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge: uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava. Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave i područje Grada Zagreba. Javna usluga nije komunalna djelatnost.

Prema odredbi članka 69., stavka 1., točaka 1., 2., 4. i 5. Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge (Društvo) je dužan gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno prikupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva; pružiti javnu uslugu u skladu s navedenim Zakonom i odlukom o načinu pružanja javne usluge; osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada te preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad.

Uvođenjem usluge odvojenog sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge povećao bi se udjel odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u odnosu na ukupno proizvedeni otpad te bi se povećala stopa odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, što bi pridonijelo postizanju postavljenih ciljeva i na državnoj razini i na razini jedinica lokalne samouprave.

Državni ured za reviziju preporučuje u narednom razdoblju poduzimati aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge kako bi se najbrže postigli postavljeni ciljevi na državnoj razini koji se odnose na povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada i povećanje mase odvojeno prikupljenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.

- Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnih dvorišta

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada funkcioniranjem jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje na javnoj površini.

Jedinica lokalne samouprave koja ima 3 000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se smatra reciklažnim dvorištem, jedinica koja ima više od 3 000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika, koja ima više od 100 000 stanovnika najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorište posredstvom mobilne jedinice.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu navedenog Zakona smatra reciklažnim dvorištem. Vrste otpada koje je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati propisane su Pravilnikom o gospodarenju otpadom, prema kojem je u reciklažno dvorište obvezno zaprimati 51 vrstu otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a mobilna jedinica, odnosno mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Slika broj 2

Reciklažno dvorište Pod Dubom u Gradu Dubrovniku



Izvor: mrežne stranice Društva

Slika broj 3

Mobilno reciklažno dvorište Mokošica



Izvor: mrežne stranice Društva

Slika broj 4

Reciklažno dvorište Dubrovačko primorje (Banići)



Izvor: mrežne stranice Društva

Društvo je u 2019. upravljalo reciklažnim dvorištem Pod Dubom i mobilnim reciklažnim dvorištem Mokošica, a od svibnja 2020. upravlja i reciklažnim dvorištem Dubrovačko primorje (Banići).

Reciklažno dvorište Pod Dubom i mobilno reciklažno dvorište Mokošica nalaze se na području Grada Dubrovnika i oba su u vlasništvu Društva. Naime, Društvo je iz vlastitih sredstava izgradilo i opremilo reciklažno dvorište Pod Dubom na nekretnini u vlasništvu Grada Dubrovnika na temelju zaključenog Ugovora o davanju nekretnine na korištenje bez naknade iz studenoga 2016. Društvo je, u prethodnim godinama, za spomenuto reciklažno dvorište u izgradnji i opremanje uložilo 905.142,00 kn (od čega na radove u iznosu od 553.132,00 kn, a na opremu u iznosu od 352.010,00 kn). Također, Društvo je iz vlastitih sredstava uredilo mobilno reciklažno dvorište Mokošica na nekretnini koju koristi uz naknadu, na temelju ugovora zaključenog s fizičkom osobom iz rujna 2016. Društvo je, u prethodnim godinama, za opremanje navedenog mobilnog reciklažnog dvorišta uložilo 628.357,00 kn.

Društvo na zemljištu (koje dijelom koristi za garažno-servisnu namjenu te parkiranje vozila) na području Općine Župa dubrovačka privremeno skladišti različite vrste otpada (staklo, papirnu i kartonsku ambalažu, tekstil, otpadne gume, glomazni otpad i drugo). Navedeni otpad prikupljen je putem spremnika na javnim površinama, zaprimljen od drugih osoba, interventnim sakupljanjem, dopremljen s druge lokacije kojom raspolaže Društvo (iz reciklažnog dvorišta Pod Dubom, mobilnog reciklažnog dvorišta Mokošica te reciklažnog dvorišta Dubrovačko primorje (Banići)) ili je Društvo kao proizvođač otpada određenu tvar ili predmet proglasilo otpadom. Za navedenu lokaciju Društvo vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (pod nazivom Odjel prijevoza i odlaganja Čibača). Prema obrazloženju odgovorne osobe navedena nekretnina je u vlasništvu Grada Dubrovnika i Društvu je dana na korištenje. Nadalje, između spomenutog zemljišta i javne ceste nalazi se zemljište koje je u vlasništvu pravne osobe na kojoj Društvo nema upisano pravo služnosti prolaza zbog čega Društvo ne ispunjava uvjete za izdavanje građevinske dozvole, odnosno dozvola vezanih za gospodarenje otpadom.

Prema obrazloženju odgovorne osobe, Društvo je pokrenulo potrebne aktivnosti za rješavanje imovinskopravnih odnosa na spornom zemljištu koje do vremena obavljanja revizije nisu okončane (ožujak 2022.).

Društvo je u svibnju 2020. zaključilo Ugovor o davanju na upravljanje reciklažnog dvorišta i načinu pružanja usluge prikupljanja i odvoza miješanog glomaznog odvojeno prikupljenog i biorazgradivog komunalnog otpada s Općinom Dubrovačko primorje. Navedenim Ugovorom uređeni su međusobni odnosi Društva i spomenute Općine koja je na svom području izgradila reciklažno dvorište.

U reciklažnim dvorištima Pod Dubom i Dubrovačko primorje (Banići) te mobilnom reciklažnom dvorištu Mokošica prikupljaju se sve propisane vrste različitog otpada.

Navedena reciklažna dvorišta i mobilno reciklažno dvorište upisani su u Očevidnik reciklažnih dvorišta.

Prema odredbama članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2020., osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sudjelovati u sustavu povratne naknade za otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, preuzeti otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, isplatiti iznos povratne naknade potrošaču te tako preuzeti otpad predati ovlaštenoj osobi u sustavu gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Tehnički uvjeti postupanja s otpadom te pravo na naknadu za troškove preuzimanja i predaje toga otpada uređuju se ugovorom s Fondom.

Prema procedurama za sklapanje ugovora s Fondom objavljenim na mrežnim stranicama Fonda, Društvo na lokaciji reciklažnog dvorišta mora imati elektroničku blagajnu s mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade prema vrsti otpadne ambalaže i skladišni prostor koji omogućava odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja te skladištenje ambalaže na način da je zaštićena od atmosferilija i da je onemogućen neovlašteni pristup i otuđenje.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, u trenutku donošenja navedenog Pravilnika kojim je propisana obveza sudjelovanja u sustavu povratne naknade u reciklažnim dvorištima kojima upravljaju nemaju tehničkih preuvjeta za ispunjavanje ove obveze, a Fond nije definirao uvjete naknade za predanu otpadnu ambalažu koju će Fond isplaćivati davateljima navedene usluge.

Državni ured za reviziju mišljenja je da je potrebno napraviti analizu uvođenja sustava povratne naknade kojom bi se utvrdili svi troškovi uvođenja sustava s najpovoljnijim modelom prihvata otpada (ručni ili automatski prihvati otpadne ambalaže) koji uključuje i analizu tehničkih preuvjeta u reciklažnim dvorištima. Zahtjev Fondu za zaključivanje ugovora za sudjelovanje u sustavu povratne naknade potrebno je predati nakon što se provede analiza i osiguraju tehnički preuvjeti sudjelovanja u sustavu povratne naknade.

Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

- Cijena javne usluge

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća” i koja osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge sukladno odredbama navedenog Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Društvo nije obračunavalo cijenu javne usluge primjenom načela „onečišćivač plaća” razmjerno količini predanog otpada.

Cijena javne usluge odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na područjima svih jedinica lokalnih samouprava na čijem području Društvo gospodari otpadom obračunavala se u mjesečnim fiksnim iznosima prema litri komunalnog otpada za kućanstva, ustanove te gospodarske subjekte, a za vlasnike apartmana po krevetu. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, pri formiranju cijena za kućanstva osnovica za izračun je površina stambenog prostora koji se preračunava u litre, odnosno u očekivanu količinu proizvedenog otpada, dok je cijena usluge za gospodarske subjekte formirana preračunavanjem površine poslovnog prostora u litre (osim za određene djelatnosti za koje su cijene utvrđene u paušalnom mjesečnom iznosu za procijenjenu količinu otpada). Cijena javne usluge uvećavala se za namjensku naknadu koja je Cjenikom utvrđena u fiksnom iznosu i koja je određena za sve jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu.

Sve jedinice lokalne samouprave na području pružanja javne usluge donijele su odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Odlukama je određeno da Društvo troškove pružanja javne usluge određuje razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Korištenje javne usluge obračunava se za razdoblje od jednog mjeseca.

Cijena javne usluge za sve jedinice lokalne samouprave sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela cijene i uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju davatelja javne usluge i godišnjeg plana ulaganja u sustav.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Fiksni dio cijena odnosi se na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU) kao dio strukture cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Varijabilni dio cijene javne usluge odnosi se na količinu predanog komunalnog otpada i sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada, broja pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju i udjela korisnika u korištenju spremnika, što se utvrđuje prema matematičkoj formuli.

Odluke svih jedinica lokalne samouprave sadrže i odredbe o ugovornoj kazni te su opisani postupci za koje se plaća ugovorna kazna, način utvrđivanja izvršenja postupaka i cijena ugovorne kazne za fizičke osobe (kućanstva) i za druge korisnike. Visinu ugovorne kazne Grad Dubrovnik te općine Dubrovačko primorje i Župa dubrovačka odredili su u rasponu od 300,00 kn do 10.000,00 kn, a Općina Konavle od 100,00 kn do 10.000,00 kn.

Postupci (prekršaji) za koje se plaća ugovorna kazna su nekorištenje javne usluge i nepredavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge, postupanje na svom obračunskom mjestu s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, odlaganje kao i rasipanje otpada izvan spremnika i time uzrokovanje pojave neugodnih mirisa, nepredavanje biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada odvojeno od miješanog komunalnog otpada, nepredavanje problematičnog otpada u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, postupanje s krupnim (glomaznim) otpadom na način da se odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, na mjesta koja za to nisu predviđena, da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, nedržanje spremnika na za to Odlukom propisanom mjestu, onemogućavanje davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini i drugo.

Društvo je javnu uslugu odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada u 2019. i 2020. za sve jedinice lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu obračunavalo primjenom Cjenika iz 2010., odnosno Izmjena i dopuna Cjenika⁵, koje je direktorica Društva donijela u prosincu 2015., a koji se primjenjuju od početka siječnja 2016. (dalje u tekstu: Cjenik). Društvo je na utvrđene Izmjene i dopune Cjenika pribavilo prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Dubrovnika koncem prosinca 2015.

Spomenutim Cjenikom cijena javne usluge odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obračunavala se u mjesečnim fiksnim iznosima prema litri komunalnog otpada za kućanstva, ustanove te gospodarske subjekte, a za vlasnike apartmana po krevetu. Cijena je prema obrazloženju odgovorne osobe Društva utvrđena na način da je za kućanstva osnovica za izračun površina stambenog prostora koji se preračunava u litre, odnosno u očekivanu količinu proizvedenog otpada, dok je cijena usluge za gospodarske subjekte formirana preračunavanjem površine poslovnog prostora u litre (osim za određene djelatnosti za koje su cijene propisane u paušalnom mjesečnom iznosu za procijenjenu količinu otpada). Cijena javne usluge uvećavala se za namjensku naknadu koja je Cjenikom određena u fiksnom iznosu i koja je utvrđena za sve jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu, za kućanstva i ustanove u iznosu od 0,01 kn po litri komunalnog otpada, za gospodarske subjekte u iznosu od 0,02 kn po litri te za vlasnike apartmana u iznosu od 3,08 kn po krevetu.

Cijena javne usluge odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za područje Grada Dubrovnika utvrđena je, po litri komunalnog otpada, za kućanstva u iznosu od 0,11 kn, za ustanove u iznosu od 0,12 kn, za gospodarske subjekte u iznosu od 0,18 kn, dok je za vlasnike apartmana utvrđena po krevetu u iznosu od 25,00 kn. Cijena javne usluge odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za područje općina Dubrovačko primorje, Konavle i Župa dubrovačka utvrđena je, po litri komunalnog otpada, za kućanstva i ustanove u iznosu od 0,12 kn, za gospodarske subjekte u iznosu od 0,19 kn te za vlasnike apartmana, po krevetu, u iznosu od 25,00 kn.

⁵ <https://cistocadubrovnik.hr/media/pdf/cjenik/cjenik-2016.pdf>

Spomenutim Cjenikom utvrđene su cijene usluge odvoza i zbrinjavanja otpada u mjesečnom paušalnom iznosu za pojedine djelatnosti (prodaja prehrambenih proizvoda, ugostiteljske usluge, trgovina neprehrambenim proizvodima, ustanove, zanatske radnje i mali obrti te uredi) do volumena zbrinutog otpada u litrama. Cijene usluga su za svaku pojedinu djelatnost utvrđene u tri kategorije, u rasponu od najniže u iznosu od 86,40 kn (za zbrinjavanje do 480 litara otpada za uredske djelatnosti), koji se uvećava za iznos namjenske naknade od 10,56 kn, do najveće u iznosu od 1.512,00 kn (za zbrinjavanje do 8 400 litara za ugostiteljske djelatnosti), koji se uvećava za iznos namjenske naknade od 184,80 kn.

Utvrđene cijene u Cjeniku su bez poreza na dodanu vrijednost, koji se obračunava na fiksno određenu cijenu za usluge odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada i iskazuje zasebno na mjesečnim računima za obavljenju uslugu.

Prema odredbama članka 75. Zakona o gospodarenju otpadom, strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge, a omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i načela onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno prikupljanje otpada.

Prema odredbama članka 76. Zakona o gospodarenju otpadom, na području pružanja javne usluge treba se primjenjivati jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene javne usluge) za korisnike usluga razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Prema odredbama članka 178. navedenog Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, odnosno do 31. siječnja 2022. Davatelj javne usluge dužan je donijeti i novi cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja navedene odluke.

Državni ured za reviziju nalaže pri donošenju novih cjenika, cijenu javne usluge utvrditi u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, a omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge odmjeriti na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća.

Skupština Društva je u veljači 2001. donijela Odluku kojom je utvrđeno plaćanje namjenske naknade u visini od 20,0 % na cijenu usluga Društva. Prikupljena sredstva namjenske naknade koristit će se isključivo za troškove odlagališta Grabovica. Društvo, prema spomenutoj Odluci, iznos obračunane namjenske naknade posebno iskazuje na računima za obavljene usluge. Nadalje, propisano je da su naplaćena sredstva namjenske naknade prihod jedinica lokalne samouprave na čijim područjima je prihod ostvaren te da Društvo mjesečno podnosi izvješće jedinicama lokalne samouprave.

Društvo naplaćena sredstva namjenske naknade u prethodnim godinama nije doznačavalo jedinicama lokalne samouprave, nego ih je koristilo za uređenje i nabavu opreme za odlagalište Grabovica, o čemu je izvještavalo jedinice lokalne samouprave te je stanje neutrošenih sredstava na koncu 2018. iznosilo 15.302.371,00 kn.

Sredstva namjenske naknade naplaćena su u računima za obavljenju uslugu za 2019. u iznosu od 3.805.406,00 kn, a za 2020. u iznosu od 2.833.930,00 kn.

Društvo je dio sredstava namjenske naknade u iznosu od 5.491.342,00 kn tijekom 2019., odnosno u iznosu od 3.358.442,00 kn tijekom 2020., doznačilo na račun Grada Dubrovnika.

Sredstva su na račun Grada Dubrovnika doznačena na temelju zaključenog Sporazuma između Društva i jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu, o međusobnoj suradnji radi osiguranja financijskih sredstava i provedbe projekta sanacije odlagališta otpada Grabovica – I. etapa iz srpnja 2019. te dva dodatka Sporazumu iz studenoga 2019. i ožujka 2020.

Spomenutim Sporazumom ugovorena je suradnja radi osiguranja financijskih sredstava u provedbi projekta sanacije odlagališta Grabovica na način da će općine podnijeti zahtjev Društvu da izvrši isplatu sredstava namjenske naknade (koja su prikupljena na njihovu području) do iznosa utvrđenog Sporazumom u korist Grada Dubrovnika. S obzirom na to da se odlagalište nalazi na području Grada Dubrovnika te je jedini ovlašten pokrenuti postupke javne nabave i podnositi prijave, na za to predviđene javne natječaje, za sufinanciranje sanacije odlagališta Grabovica. Nadalje, Sporazumom je utvrđeno da su Grad Dubrovnik i Fond zaključili u lipnju 2004. Ugovor o korištenju sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje i sudjelovanje u realizaciji programa sanacije odlagališta otpada Grabovica i osam dodatka spomenutom Ugovora te da je isplaćena sredstva Fonda u prethodnim godinama Grad Dubrovnik doznačavao Društvu, koje je od 2004. do 2019. obavljalo sanaciju odlagališta Grabovica.

Iznos neutrošenih sredstava namjenske naknade na koncu 2020. iznosi 12.611.882,00 kn. Neutrošena sredstva namjenske naknade ostaju na računu Društva, a stanje neutrošenih sredstava na koncu godine Društvo i jedinice lokalne samouprave na čijim područjima je prihod ostvaren usklađuju na temelju pisane izjave jedinica lokalne samouprave kojom potvrđuju stanje neutrošenih sredstava. Društvo je koncem 2019. te 2020. izradilo izvještaj u kojem je iskazalo podatke o naplaćenju i po ispostavljenim računima obračunanoj namjenskoj naknadi te stanju neutrošenih sredstava za troškove odlagališta Grabovica i dostavilo ga svim jedinicama lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada. Sredstva namjenske naknade u knjigovodstvenim evidencijama evidentirana su i u financijskim izvještajima iskazana u okviru odgođenih prihoda. Društvo je ostvarena sredstva namjenske naknade priznavalo u prihode razmjerno obračunanom iznosu amortizacije za obavljena ulaganja i nabavu opreme na odlagalištu Grabovica.

Skreće se pozornost da odredbama Zakona o gospodarenju otpadom nije predviđena mogućnost uvođenja namjenske naknade za sufinanciranje sanacije odlagališta otpada. Točkom 38. Implementacije Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. kao izvori financiranja za sanaciju odlagališta neopasnog otpada predviđena su sredstva jedinica lokalne samouprave, Fonda te fondova Europske unije.

– Knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., davatelj javne usluge koji obavlja i drugu djelatnost mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti. Društvo obavlja više različitih javnih usluga: djelatnost prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, čišćenje javnih površina i javnih plaža, čišćenje i održavanje javnih sanitarnih objekata te tržišne djelatnosti pa je time uvjetovan i organizacijski ustroj Društva. S obzirom na organizacijski ustroj Društva, pojedina oprema (vozila i radni strojevi) služi u obavljanju više djelatnosti, a dio zaposlenika obavlja poslove za razne odjele (vozači, pomoćni radnici i čistači), dok dio zaposlenika obavlja poslove za sve sektore i službe (pravnih i kadrovskih poslova, računovodstvenih i financijskih poslova te Uprave).

Računalni program korišten tijekom 2019. i 2020. nije omogućavao praćenje prihoda i rashoda od javne usluge ni izravni ispis prihoda i rashoda za djelatnost javne usluge, kao ni za djelatnost odlaganja otpada.

Prema odredbama članka 69., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

Državni ured za reviziju nalaže voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge na način da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Društvo je za 2019. i 2020. tijekom obavljanja revizije sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge, odnosno za cjelokupnu djelatnost gospodarenja otpadom.

U tablici broj 8 daju se podaci o ostvarenim prihodima i rashodima od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

Tablica broj 8

Ostvareni prihodi i rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

u kn

Redni broj	Djelatnost	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (2 - 3)	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (5 - 6)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Gospodarenje otpadom	33.813.511,00	36.934.265,00	-3.120.754,00	23.701.229,00	28.288.610,00	-4.587.381,00
2.	Druge djelatnosti Društva	12.678.729,00	11.136.310,00	1.542.419,00	12.314.428,00	10.067.863,00	2.246.565,00
3.	Ukupno	46.492.240,00	48.070.575,00	-1.578.335,00	36.015.657,00	38.356.473,00	-2.340.817,00
4.	Udjel prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom u ukupnim prihodima i rashodima u % (1./3.*100)	72,7	76,8	-	65,8	73,8	-

Prema podacima iskazanim u tablici broj 8, udjel prihoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim prihodima za 2019. bio je 72,7 %, a za 2020. bio je 65,8 %. Udjel rashoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim rashodima za 2019. bio je 76,8 %, a za 2020. bio je 73,8 %.

Prihodi od djelatnosti gospodarenja otpadom ostvareni su za 2019. u iznosu od 33.813.511,00 kn, a za 2020. u iznosu od 23.701.229,00 kn, što je 10.112.282,00 kn ili 29,9 % manje u odnosu na 2019.

Smanjenje prihoda uvjetovano je padom gospodarskih aktivnosti u turističkom sektoru zbog pandemije koronavirusa. Ukupan prihod djelatnosti gospodarenja otpadom sastoji se od prihoda od javne usluge, prihoda od odlaganja otpada na odlagalište Grabovica, priznavanja odgođenih prihoda (koji su iskazani razmjerno obračunanoj amortizaciji za nabavljenu opremu te ulaganja i opremu na odlagalištu Grabovica, a čija nabava je u prethodnim godinama sufinancirana iz sredstava namjenske naknade te od Fonda).

Prihodi od obavljanja javne usluge ostvareni su za 2019. u iznosu od 31.621.850,00 kn, a za 2020. u iznosu od 21.525.179,00 kn, što je 10.096.671,00 kn ili 31,9 % manje u odnosu na 2019., zbog pada gospodarskih aktivnosti u turizmu. Iskazani prihodi od javne usluge odnose se na prihode prema računima za javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom ispostavljene kućanstvima i drugim korisnicima, prihode od prodaje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, a u okviru prihoda od javne usluge iskazani su i prihodi od drugih usluga u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada (odvoz glomaznog i biorazgradivog otpada, najam spremnika i odvoz otpada na zahtjev korisnika) koje se zasebno naplaćuju prema Cjeniku Društva.

Društvo ostvaruje prihode od odlaganja otpada na odlagalištu Grabovica. U 2019. ostvareni su prihodi u iznosu od 1.249.648,00 kn, a za 2020. u iznosu od 1.233.513,00 kn, što je 16.135,00 kn ili 1,3 % manje u odnosu na 2019.

Iskazani prihodi od odlaganja otpada odnose se na prihode prema računima ispostavljenim za uslugu odvoza i odlaganja otpada. Društvo je s trgovačkim društvom za komunalne djelatnosti u vlasništvu Općine Mljet zaključilo Ugovor o pružanju usluga obrade i zbrinjavanja otpada u svibnju 2018., kojim je ugovoreno da će Društvo preuzimati i odlagati otpad na odlagalištu Grabovica. Ugovorena je cijena odlaganja za jedan *press* kontejner zapremine 15 m³ i prosječne težine od osam tona u iznosu od 1.856,00 kn, koja se uvećava za pripadajući porez na dodanu vrijednost i namjensku naknadu u iznosu od 392,00 kn. Društvo je u prosincu 2012. s Općinom Konavle zaključilo Ugovor o odvozu i deponiranju kućnog i glomaznog otpada s područja 12 naselja u Općini prema rasporedu koji je utvrđen Ugovorom. Dodatkom spomenutom Ugovoru iz prosinca 2012. za ugovorenu uslugu utvrđena je cijena u fiksnom mjesečnom iznosu od 92.460,00 kn, koja se uvećava za pripadajući porez na dodanu vrijednost i namjensku naknadu u iznosu od 13.400,00 kn. Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Konavle iz siječnja 2018. određeno je da Društvo obavlja javnu uslugu za korisnike fizičke osobe (kućanstva) na području tri naselja u Općini te za pet gospodarskih subjekata (zračna luka i četiri hotelska objekta), dok trgovačko društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti u vlasništvu Općine obavlja javnu uslugu za sve ostale korisnike na području Općine. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, uslugu prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Konavle (osim u tri naselja i od pet spomenutih gospodarskih subjekata) obavlja trgovačko društvo za komunalne djelatnosti u vlasništvu Općine, a Društvo preuzima prikupljeni otpad u *press* kontejnerima te ih odvozi i odlaže na odlagalište Grabovica.

Državni ured za reviziju preporučuje zaključiti ugovor s trgovačkim društvom za komunalnu djelatnost u vlasništvu Općine Konavle kojim će urediti međusobne odnose za obavljanje usluga odvoza i odlaganja komunalnog otpada te odrediti cijenu usluge prema odvezenim i odloženim količinama komunalnog otpada.

Društvo ostvaruje prihod od prodaje odvojeno prikupljenog otpadnog papira i kartona, plastike, metala i drugog korisnog otpada. U 2019. ostvareni su prihodi u iznosu od 604.760,00 kn, a u 2020. u iznosu od 204.251,00 kn.

U 2020. ostvareni su manji prihodi u odnosu na 2019. zbog promjena na tržištu otpada, odnosno Društvo je od prosinca 2019. do veljače 2020. za uslugu odvoza i zbrinjavanja papira i kartona plaćalo od 67,00 kn do 155,00 kn po toni bez poreza na dodanu vrijednost te time ostvarivalo rashode, dok je plastiku tijekom 2020. predavalo bez naknade.

Prodajna cijena papira i kartona u 2019. iznosila je bez poreza na dodanu vrijednost od 7,12 kn do 300,00 kn po toni (jer je ugovorena cijena prema EUWID indeksu – europskom indeksu otpada), a u 2020. cijena je iznosila od 120,00 kn do 300,00 kn po toni. Prodajna cijena za uslugu zbrinjavanja plastike u 2019. iznosila je 0,20 kn po kilogramu, metala od 0,10 kn do 0,50 kn po kilogramu, a u 2020. cijena metala iznosila je 0,10 kn po kilogramu. Prodajna cijena gume tijekom 2019. i 2020. iznosila je 150,00 kn po toni bez poreza na dodanu vrijednost.

Rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom za 2019. ostvareni su u iznosu od 36.934.265,00 kn, a za 2020. u iznosu od 28.288.610,00 kn, što je 8.645.655,00 kn ili 23,4 % manje u odnosu na 2019. Smanjenje rashoda je također posljedica smanjenja gospodarskih aktivnosti u turističkom sektoru (te značajno manjeg obujma obavljenih usluga) zbog pandemije koronavirusa. Vrijednosno značajnije smanjenje u iskazanim rashodima za 2020. u odnosu na 2019. odnosi se na troškove odvoza biorazgradivog otpada koji su manji za 1.391.248,00 kn, troškove odvoza glomaznog otpada koji su manji za 1.332.394,00 kn te troškove goriva koji su manji za 865.388,00 kn. Ukupan rashod djelatnosti gospodarenja otpadom sastoji se od rashoda od obavljanja javne usluge, rashoda amortizacije, financijske rashode i druge.

Rashodi od obavljanja javne usluge za 2019. ostvareni su u iznosu od 34.101.228,00 kn, a za 2020. u iznosu od 25.612.020,00 kn, što je 8.489.208,00 kn ili 24,9 % manje u odnosu na 2019. Razlog smanjenja spomenutih rashoda je smanjen obujam pruženih usluga u turističkom sektoru.

Iskazani rashodi od obavljanja javne usluge odnose se na troškove materijala i usluga, amortizacije vozila i radnih strojeva, plaće zaposlenih i ostala materijalna prava zaposlenih na sakupljanju i zbrinjavanju otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te dio troškova sektora i odjela zajedničkih poslova (pravnih i kadrovskih, financijskih i računovodstvenih te Uprave). Ukupni rashodi sektora i odjela zajedničkih poslova raspoređeni su u rashode javne usluge prema paušalnoj procjeni potrebnih sati rada djelatnika za obavljanje poslova koji se odnose na javnu uslugu.

Rashodi od odlaganja otpada za 2019. ostvareni su u iznosu od 2.833.037,00 kn, a za 2020. u iznosu od 2.676.590,00 kn, što je 156.447,00 kn ili 5,5 % manje u odnosu na 2019. Ostvareni rashodi odnose se na izravne troškove zaposlenika koji rade na odlagalištu, troškove rada strojeva i opreme, najma stroja, režijske troškove, analize otpadnih voda prema okolišnoj dozvoli te dio troškova sektora zajedničkih poslova, prema paušalnoj procjeni sati rada djelatnika na poslovima koji se odnose na odlaganje otpada.

Društvo ostvaruje rashode za zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada papira, plastike i stakla, kao i odvojeno prikupljenog glomaznog otpada. U 2019. ostvareni su rashodi za zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada u iznosu od 1.645.498,00 kn, a u 2020. u iznosu od 1.098.794,00 kn. U ostvarene rashode Društvo je uključilo rashode za uslugu zbrinjavanja otpada i troškove koji proizlaze iz sakupljanja odvojenog otpada (troškove goriva i pripadajuće amortizacije za kamione koji sakupljaju odvojeno prikupljeni otpad, troškove održavanja te troškove djelatnika).

Smanjenje rashoda u 2020. ostvareno je zbog manjih troškova zbrinjavanja (jer su sakupljene manje količine otpada u odnosu na 2019.) te manjih troškova koji proizlaze iz sakupljanja odvojenog otpada (gorivo za kamione koji sakupljaju otpad). Također, u odnosu na 2019. manji su troškovi djelatnika zbog smanjenja plaća uslijed nastale gospodarske situacije.

Društvo je za zbrinjavanje 2 000 t glomaznog otpada i 400 t madraca zaključilo ugovor, s trgovačkim društvom u srpnju 2019., kojim je ugovorena cijena u iznosu od 1.478.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Ugovor je zaključen na razdoblje do ispunjenja odvoza ugovorenih količina, a prema obrazloženju odgovorne osobe Društva nije zbrinuta ugovorena količina u 2019. te nije zaključen novi ugovor u 2020. Cijena zbrinjavanja kartona i papira ugovorena je s trgovačkim društvom u travnju 2017. te dodatkom ugovora iz svibnja 2019., u rasponu od srednji Euwid 1.04 (europskom indeksu otpada) uvećan za 15 EUR/t do srednji Euwid 1.04 uvećan za 30 EUR/t. Za uslugu prijevoza 130 t plastike, uporabu 30 t i zbrinjavanja 100 t, Društvo je s trgovačkim društvom zaključilo ugovor u studenome 2019. Ugovorena cijena za navedenu uslugu iznosi 162.500,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. S istim trgovačkim društvom u studenome 2020. zaključen je ugovor za uslugu prijevoza 140 t plastike, uporabe 40 t i zbrinjavanja 100 t, a cijena ugovorena u iznosu od 194.800,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Društvo je za uslugu zbrinjavanja nekloriranih mazivih ulja, olovnih baterija, filtera za ulje te ambalaže koja sadrži ostatke opasnih tvari zaključilo ugovor s trgovačkim društvom u svibnju 2020. Cijena je ugovorena u rasponu od 4,00 kn/kg do 5,30 kn/kg te prijevoz u iznosu od 700 kn/odvoz, dok je za zbrinjavanje zauljenog mulja iz separatora ugovorena cijena u iznosu od 3,80 kn/kg i rad autocisterne na čišćenju separatora u iznosu od 6.000,00 kn.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, u 2019. i 2020. Društvo nije sakupljalo tekstil, odjeću i obuću, nego su grad i općine u kojima Društvo obavlja javnu uslugu samostalno organizirale njihovo sakupljanje.

Prema odredbi članka 65., stavka 2. g Zakona o gospodarenju otpadom iz srpnja 2021., Fond financira troškove usluga prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge reciklabilnog komunalnog otpada i uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom.

Fond je u rujnu 2019. raspisao javni poziv, o čemu je obavijestio sve davatelje javne usluge i zatražio iskaz interesa za zaključivanje ugovora o financiranju troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada.

Društvo nije zaključilo ugovor s Fondom, a troškovi prikupljanja reciklabilnog otpada tijekom 2019. i 2020. financirani su dijelom iz cijene javne usluge, a dijelom od prodaje reciklabilnog komunalnog otpada.

Prema odredbama članka 32., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge dužan je izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Prema odredbama članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojega Ministarstvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici. Izvješće obavezno sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava te podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Na temelju podataka iz izvješća o radu davatelja javne usluge i podataka prijavljenih u ROO-u, Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje Izvješće o sustavu sakupljanja komunalnog otpada, u obliku usporedne tablice, s podacima iz izvješća svedenim na primjenjivu zajedničku mjeru za područja pružanja javne usluge i davatelje javne usluge po jedinicama lokalne samouprave, u svrhu pregleda kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Prema navedenim odredbama Uredbe, na mrežnim stranicama Ministarstva objavljen je obrazac za Izvješće o radu davatelja usluge (dalje u tekstu: obrazac IRDJU). Upute za popunjavanje obrasca su sastavni dio obrasca, a obrazac se u Excel formatu dostavlja Ministarstvu elektroničkom poštom na objavljenu adresu.

Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu IRDJU za područje svake jedinice lokalne samouprave na području pružanja usluge i dostavilo ih Ministarstvu u travnju 2020. i 2021. (izvan propisanog roka). Prema usmenom obrazloženju odgovorne osobe, Društvo je Gradu Dubrovniku dostavilo izvješće o planiranim i provedenim aktivnostima na gospodarenju otpadom u obliku slobodno sastavljenog dokumenta koje osim podataka iz obrasca IRDJU sadrži i opis aktivnosti i druge podatke u vezi s gospodarenjem otpadom na području Grada Dubrovnika, a koje do vremena obavljanja revizije (ožujak 2022.) nije dostavljeno. Preostalim jedinicama lokalne samouprave, na čijem području pruža javnu uslugu, Društvo nije dostavilo navedeno Izvješće. Prema odredbama članka 32., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge dužan je izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu. Prema odredbama članka 69., stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom davatelj javne usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Državni ured za reviziju nalaže dostaviti izvješća o radu na propisanom obrascu i u propisanom roku predstavničkim tijelima svih jedinica lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu te Ministarstvu u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Ministarstvo je u lipnju 2021., za potrebe provjere, na svojim mrežnim stranicama, objavilo radne podatke iz Izvješća o radu davatelja javne usluge za 2020. U srpnju 2021. Ministarstvo je pozvalo Društvo na provjeru i ispravak pojedinih podataka za jedinice lokalne samouprave na području pružanja javne usluge. Nakon provjere podataka, Društvo je, u srpnju 2021., dostavilo ispravljene podatke za 2020.

Za potrebe obavljanja revizije, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave. Pregled je sastavljen na način da su ukupni prihodi i rashodi od javne usluge, prema podacima iz knjigovodstvenih evidencija razvrstani po jedinicama lokalne samouprave. U ukupne prihode i rashode od javne usluge uključeni su i prihodi i rashodi od usluge povezane s javnom uslugom.

Društvo je za 2019. i 2020. podatke o broju korisnika usluge u obrascu IRDJU, prema obrazloženju odgovorne osobe, iskazalo na temelju evidencije o korisnicima usluge koju Društvo vodi u digitalnom obliku. Osim podataka o broju korisnika usluge, u obrascu su predviđeni podaci o broju obračunskih mjesta i nekretnina koje se trajno ne koriste.

Društvo u obrascima nije iskazalo podatke o broju obračunskih mjesta i nekretnina koje se trajno ne koriste za 2019. i 2020. Prema odredbama članka 30., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine, a prema odredbama članka 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način. Prema odredbama članka 11. Zakona o gospodarenju otpadom, između ostalog, propisano je da je nekretnina koja se trajno ne koristi nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Državni ured za reviziju preporučuje voditi evidenciju o nekretninama koje se trajno ne koriste.

Između ostalog, u obrascu IRDJU iskazuju se podaci o broju vozila za obavljanje javne usluge i broju zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge. Navedeni podatak Društvo je iskazalo u ukupnom broju vozila i zaposlenika koji tijekom godine obavljaju poslove javne usluge (s obzirom na to da iz Uputa za popunjavanje obrasca IRDJU Ministarstva ne proizlazi jasan način prikaza ovih podataka u spomenutom obrascu), odnosno za sve jedinice lokalne samouprave iskazalo je isti podatak.

Nadalje, u obrascu IRDJU iskazuju se opći podaci o odvojenom prikupljanju otpada, odnosno podatak prikuplja li Društvo kao davatelj javne usluge odvojeno biootpad, otpadni papir i karton, glomazni otpad te reciklabilni otpad odnosno, plastiku, metal, staklo i ostalo (što se popunjava s odgovorima DA ili NE), a za reciklabilni otpad i biootpad i podaci o načinima odvojenog prikupljanja otpada i broju spremnika („od vrata do vrata” ili putem spremnika na javnim površinama) i o sudjelovanju Društva u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom te podaci o broju reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja Društvo i o broju podijeljenih kompostera.

Podaci o broju spremnika na javnim površinama, koji su iskazani u obrascima IRDJU za 2019. i 2020., odnose se na ukupan broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, a u obrascima (za svaku pojedinu jedinicu) iskazani su podaci o broju spremnika prema vrsti otpada koji se sakuplja, odnosno o broju spremnika za papir i karton, metal, staklo, plastiku i krupni (glomazni) otpad. Prema podacima iskazanim u obrascima IRDJU, vidljivo je da je u Gradu Dubrovniku broj spremnika na javnim površinama u 2020. veći za 343 ili 178,6 % u odnosu na 2019. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, Gradu Dubrovniku su tijekom 2020. isporučeni spremnici temeljem zaključenog ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada s Fondom iz 2019. Nadalje, prema podacima iz navedenih obrazaca broj spremnika na javnim površinama u Općini Dubrovačko primorje manji je za 78 ili 44,8 %. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, pri unosu podataka u obrazac za 2019. pogrešno je iskazan podatak o 144 spremnika za papir umjesto 14 te je na javnim površinama u spomenutoj Općini tijekom 2019. ukupno bilo 45 spremnika. S obzirom na to da je broj spremnika, na javnim površinama kako je prethodno obrazloženo, iznosio 45, tijekom 2020. povećao se za 52 ili 115,5 % u odnosu na 2019., a razlog tome je, prema obrazloženju odgovorne osobe, isporuka spremnika temeljem zaključenog ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada s Fondom. Također, podaci o broju spremnika iskazani u obrascima IRDJU nisu istovjetni podacima iz evidencija o broju spremnika na području jedinica lokalne samouprave za 2019. i 2020. koje je Društvo sastavilo za vrijeme obavljanja revizije.

Društvo je u obrascima, za jedinice lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu, na različit način iskazalo podatak o broju reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja kao davatelj javne usluge. Društvo je tijekom 2019. i 2020. upravljalo reciklažnim dvorištem Pod Dubom i mobilnim reciklažnim dvorištem Mokošica, na području Grada Dubrovnika, a od svibnja 2020., osim spomenutih, upravlja i reciklažnim dvorištem Dubrovačko primorje (Banići) na području Općine Dubrovačko primorje. Navedena reciklažna dvorišta i mobilno reciklažno dvorište upisani su u Očevidnik reciklažnih dvorišta kojima upravlja Društvo. Društvo je u obrascima za 2019. i 2020. iskazalo podatke iz kojih proizlazi da upravlja jednim reciklažnim dvorištem i jednim mobilnim reciklažnim dvorištem na području Grada Dubrovnika i na području Općine Župa dubrovačka (iako na području spomenute Općine nema u funkciji reciklažnih dvorišta). U spomenutom obrascu za 2019. i 2020. iskazani podaci za općine Dubrovačko primorje i Konavle odgovaraju stvarnom stanju o broju reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta.

U obrascima IRDJU se, između ostalog, iskazuju podaci o kvaliteti pružanja usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada te se iskazuju podaci o prihodima i troškovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po jedinici lokalne samouprave te o prihodima i troškovima javne usluge po toni miješanog komunalnog otpada i po toni otpada sakupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom.

Društvo je za 2019. i 2020. dostavilo podatke Ministarstvu o prihodima i troškovima od javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po jedinicama lokalne samouprave. Društvo je u obrascu IRDJU iskazalo prihode i troškove od javne usluge te posebno prihode i troškove od usluge povezane s javnom uslugom, kao i prihod i trošak po toni sakupljenog miješanog komunalnog otpada, odnosno po tonama otpada od usluge povezane s javnom uslugom.

Za analizu i usporedbu podataka o prihodima i troškovima od javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po jedinicama lokalne samouprave, osim podataka iz obrasca IRDJU korišteni su i podaci iz pregleda prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom prema jedinicama lokalne samouprave za 2019. i 2020. koje je Društvo sastavilo za potrebe obavljanja ove revizije.

Prema podacima iskazanim u obrascima IRDJU za 2019. i 2020., vidljivo je da su iskazani podaci o prihodima i troškovima javne usluge po toni miješanog komunalnog otpada i po toni otpada od usluge povezane s javnom uslugom po jedinicama lokalne samouprave neujednačeni te da se značajno razlikuju između pojedinih jedinica lokalne samouprave, a razlikuju se i usporedni podaci za pojedine jedinice lokalne samouprave u 2020. u odnosu na 2019.

Naime, prihodi po toni miješanog komunalnog otpada u 2019. i 2020. iznosili su od 505,00 kn do 1.872,00 kn po toni, a troškovi od 554,00 kn do 1.358,00 kn po toni otpada. Prihodi po toni otpada sakupljenog u okviru usluge povezane s javnom uslugom iznosili su od 99,00 kn do 322,00 kn po toni, a troškovi od 1.182,00 kn do 2.641,00 kn po toni. Analizom podataka utvrđeno je da su razlike nastale zbog različitih cijena javne usluge za područje Grada Dubrovnika i općina Dubrovačko primorje, Konavle te Župa dubrovačka koje su određene Cjenikom koji je na snazi od 1. siječnja 2016. te zbog nedosljednog uključivanja različitih vrsta otpada pri izračunu količine sakupljenog otpada.

Također, analizom podataka iskazanih u obrascu IRDJU i podataka o prihodima i rashodima koje je za potrebe revizije sastavilo Društvo utvrđeno je da je Društvo, pri izračunu prihoda po toni otpada od usluge povezane s javnom uslugom, koristilo pogrešan podatak o količini sakupljenog otpada u okviru usluge povezane s javnom uslugom jer je pri izračunu količine navedenog otpada uključilo količine različitih vrsta odvojeno prikupljenog otpada za 2019. i 2020., pa je tako za sve jedinice lokalne samouprave, osim vrsta otpada čije su količine otpada uključene u izračun za 2019., u izračun za 2020. uključilo i količinu odvojeno prikupljenog biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina.

Navedeno utječe na cjelovitost, točnost i pouzdanost podataka te onemogućava usporedivost podataka za područje pojedinih jedinica lokalne samouprave na području pružanja usluge.

U dijelu obrasca III. Podaci o kvaliteti pružanja usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada, Društvo je iskazalo podatke o prihodima i troškovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, prihodima i troškovima javne usluge po toni miješanog komunalnog otpada i po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom te informaciju da se ne provodi analiza sustava komunalnog otpada. Društvo u ovom dijelu obrasca nije iskazalo podatke o udaljenosti koju godišnje prijeđu vozila u obavljanju javne usluge te usluge povezane s javnom uslugom, podatke o prigovorima i reklamacijama korisnika javne usluge i podatke o cjeniku javne usluge (osim u dijelu koji se odnosi na kriterij naplate za korisnike javne usluge za fizičke i pravne osobe).

Državni ured za reviziju preporučuje pri popunjavanju obrasca IRDJU, obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha izvješća o poslovanju davatelja javne usluge, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu

Prema odredbama članka 45. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja preuzima otpad u posjed dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada i priloženih dokumenata propisanih pravilnicima kojima se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada te pravilnikom kojim se određuju kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada. Posebnom kategorijom otpada, između ostalog, smatraju se i pojedine kategorije otpada koje su razvrstane u komunalni otpad (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori). Osoba koja proizvodi i preuzima otpad dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.

Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se u pisanom obliku, a osoba koja je ishodila dozvolu za gospodarenje otpadom i koja je upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta te u očevidnik prijevoznika otpada i davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem mrežne aplikacije koja je sastavni dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom. Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela. Oblik, izgled i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka, rokove za dostavu podataka i način obračuna troškova koji nastaju radom mrežne aplikacije propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 34. Pravilnika o gospodarenju otpadom, koji je na snazi od srpnja 2020., Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se na način da se u obrascu ONTO evidentira nastanak, predaja, preuzimanje i obrada otpada, a u obrascu ONTO-P evidentira se prikupljanje otpada u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i prijevoz otpada.

Obrazac ONTO vodi se zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom, odnosno organizacijsku jedinicu te vrstu otpada prema Katalogu otpada. Obrazac ONTO-P vodi se kao jedinstveni dokument za pravnu osobu, kalendarsku godinu i vrstu otpada prema Katalogu otpada. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prethodnu kalendarsku godinu mora biti zatvoren 15. ožujka tekuće kalendarske godine te se nakon toga datuma ne može više mijenjati. Mrežnu aplikaciju za kategorizaciju otpada za potrebe vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada vodi Zavod za zaštitu okoliša i prirode Ministarstva na mrežnoj stranici Ministarstva. Obrazac ONTO i ONTO-P propisani su Dodatkom XI Pravilnika.

Prema odredbama članka 35. navedenog Pravilnika, osoba čijim obavljanjem djelatnosti nastaje otpad dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak i predaju otpada. Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak, preuzimanje, predaju i obradu otpada. Osoba upisana u Očevidnik prijevoznika otpada i osoba koja je davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u ONTO-P obrascu evidentira prijevoz pošiljke otpada koju prevozi.

Prema odredbama članka 44. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, posjednik otpada koji predaje pošiljku otpada dužan je osobi koja preuzima pošiljku otpada, uz pošiljku otpada predati prateći list koji sadrži informacije o vrsti i količini otpada koji čini pošiljku, o osobama koje imaju pošiljku u posjedu, o vlasništvu nad pošiljkom i druge potrebne informacije o pošiljci. Obrazac pratećeg lista i iznimke od obveze predaje pratećeg lista propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 3., stavka 1., točke 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom, prateći list je dokument koji prati pošiljku otpada prilikom prijevoza otpada kad su polazište i odredište u Republici Hrvatskoj te potvrđuje primopredaju pošiljke otpada između određenih osoba, a prema odredbama članka 36., stavka 1. Prateći list izrađuje se ispunjavanjem obrasca PL-O prema uputi za popunjavanje. Obrazac PL-O propisan je Dodatkom XII navedenog Pravilnika. Iznimke od obveze ispunjavanja pratećeg lista propisane su odredbama članka 38. navedenog Pravilnika, a prateći list se, između ostalog, ne ispunjava kada korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji je fizička ili pravna osoba predaje pošiljku toga otpada davatelju javne usluge, kada fizička osoba (građanin) predaje otpad u sklopu usluge povezane s javnom uslugom te kada se pošiljka otpada ne predaje u posjed drugoj osobi.

Odredbama članka 40. Pravilnika o gospodarenju otpadom detaljnije je uređen informacijski sustav e-ONTO koji se sastoji od relacijske baze podataka i pripadajuće mrežne aplikacije, sadrži podatke o korisnicima, podatke propisane obrascima ONTO i ONTO-P te obrascem PL-O. Podaci se u sustav dostavljaju korištenjem mrežnog preglednika kojim se pristupa sučelju dostupnom na mrežnim stranicama e-ONTO-a i putem mrežnih servisa. Iz podataka unesenih u sustav e-ONTO izrađuju se odgovarajuća izvješća za Fond i ROO.

Odredbama članka 41. Pravilnika propisane su obveze osoba koja su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom, trgovaca otpadom, osoba koje su upisane u očevidnik reciklažnih dvorišta i prijevoznika otpada te davatelja javne usluge.

Društvo je od 2018., od kada je postalo obveznik informacijskog sustava e-ONTO, izravno ispostavljalo dokumentaciju i vodilo evidencije o otpadu putem mrežne aplikacije, odnosno u informacijski sustav e-ONTO.

Tijekom obavljanja revizije pregledana je dokumentacija i evidencije o otpadu za miješani komunalni otpad za listopad 2019. i listopad 2020. Utvrđeno je da obrasci ONTO-P i ONTO te obrazac ePL-O, u slučajevima kada Društvo sakuplja miješani komunalni otpad koji odlaže na odlagalište kojim upravlja te u slučaju kada preuzima miješani komunalni otpad od drugog davatelja javne usluge (trgovačkog društva za komunalne djelatnosti u vlasništvu Općine Mljet), sadrže propisane podatke koji su pravilno uneseni (podaci o količini otpada uneseni su na temelju procjene, odnosno prema tonaži vozila koje je dostavilo otpad s obzirom na to da Društvo do prosinca 2020. nije imalo vagu na odlagalištu). Prema podacima iz informacijskog sustava e-ONTO, u 2019. je na odlagalište Grabovica odloženo ukupno 24 868,100 t miješanog komunalnog otpada, a u 2020. ukupno 19 811,400 t. Nadalje, prema podacima iz informacijskog sustava e-ONTO te odgovarajućim pratećim listovima, u 2019. je na odlagalištu Grabovica odloženo ukupno 585,000 t, a u 2020. ukupno 511,240 t miješanog komunalnog otpada drugog davatelja javne usluge (trgovačko društvo za komunalne djelatnosti u vlasništvu Općine Mljet). Uz svaku pošiljku miješanog komunalnog otpada drugog davatelja javne usluge, pri čemu se jednom pošiljkom smatra količina otpada u jednom vozilu, ispostavljeni su prateći listovi u elektroničkom obliku.

Tijekom obavljanja revizije, pregledana je dokumentacija i evidencije o otpadu za glomazni otpad ključnog broja 20 03 07 na lokaciji reciklažno dvorište Pod Dubom i mobilno reciklažno dvorište Mokošica za 2019. i 2020. te reciklažno dvorište Dubrovačko primorje (Banići) za 2020. Utvrđeno je da Društvo navedeni otpad sa spomenutih lokacija prenosi na lokaciju Odjel prijevoza i odlaganja Čibača, odnosno na lokaciju kojom također upravlja Društvo, pri čemu je u pratećim listovima Društvo naznačeno kao pošiljatelj i primatelj u skladu s odredbom članka 36., stavka 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom.

Prema podacima iz informacijskog sustava e-ONTO (dokument Količina otpada po lokaciji, KB-u i načinu za 2019. i 2020.) na lokaciji reciklažno dvorište Pod Dubom, u 2019. zaprimljeno je 87,125 t, a u 2020. ukupno 88,224 t glomaznog otpada od fizičkih osoba. Spomenuti otpad u cijelosti je otpremljen prijevozom za vlastite potrebe na drugu lokaciju kojom raspolaže Društvo (Odjel prijevoza i odlaganja Čibača). Nadalje, prema podacima iz informacijskog sustava e-ONTO na lokaciji reciklažno dvorište Dubrovačko primorje (Banići) tijekom 2020. zaprimljeno je 8,440 t glomaznog otpada od fizičkih osoba koji je također otpremljen u cijelosti na drugu lokaciju kojom raspolaže Društvo (Odjel prijevoza i odlaganja Čibača).

Informacijski sustav e-ONTO osmišljen je na način da osoba koja predaje otpad u okviru informacijskog sustava e-ONTO ispostavlja prateći list u elektroničkom obliku, nakon čega je prateći list moguće iz sustava ispisati te ga predati vozaču koji prevozi otpad na odlagalište.

Prema odredbama članka 39. Pravilnika o gospodarenju otpadom, u vozilu kojim se prevozi otpad mora se nalaziti ispunjeni i ovjereni prateći list, a smatra se da se određeni Prateći list nalazi u vozilu i prati pošiljku otpada ako se u vozilu nalazi na papiru otisnut obrazac PL-O ispunjen s propisanim podacima ili je na odgovarajući način ispunjen obrazac ePL-O u informacijskom sustavu e-ONTO (prateći list se u sustavu e-ONTO naziva ePL-O), koji je potvrdila osoba koja predaje otpad i osoba koja prevozi otpad (što pretpostavlja da bi se u vozilu morao nalaziti odgovarajući uređaj kojim bi se moglo pristupiti informacijskom sustavu e-ONTO i da vozač koji prevozi otpad ima korisničko ovlaštenje za pristup sustavu). Nakon predaje i vaganja otpada, predavatelj otpada bi trebao prateći list u okviru informacijskog sustava e-ONTO dopuniti podatkom o količini otpada, a preuzimatelj bi nakon provjere svih podataka trebao elektroničkim putem ovjeriti preuzimanje otpada, nakon čega se prateći list smatra dovršenim i evidentira u očevidniku i predavatelja otpada i preuzimatelja otpada.

Prema obrazloženju odgovorne osobe, zaposlenici u Odjelu prijevoza i odlaganja Čibača, tijekom odvoza otpada, odnosno predaje prijevozniku, izdavali su prateće listove u papirnatom obliku u tri primjerka, pri čemu su dva primjerka predavali vozaču, a jedan potpisani primjerak zadržavali u evidencijama spomenutog Odjela. Uz prateće listove izdavale su se otpremnice s oznakom T2L, u dva primjerka, zbog prelaženja državne granice Republike Hrvatske (Neum, Bosna i Hercegovina). Nadalje, nakon ovjere pratećih listova preuzimatelj otpada vraćao ih je Društvu. Također, prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, prateće listove u elektroničkom obliku, u informacijskom sustavu e-ONTO, otvarali su djelatnici navedenog Odjela, nakon što je preuzimatelj otpada dostavio podatke o preuzetim količinama otpada.

Pregledom revizijskog uzorka pratećih listova utvrđeno je da Društvo nije ovjerilo prateći list u informacijskom sustavu e-ONTO u roku od 30 dana od primopredaje otpada. Naime, pošiljatelj otpada od kojeg je Društvo preuzelo otpad je prateći list u papirnatom obliku dostavio Društvu nakon proteka roka od 30 dana od otvaranja pratećeg lista te je prateći list ovjeren samo u papirnatom obliku. Iz navedenog proizlazi da Društvo tijekom prijevoza preuzetog otpada u vozilu nije imalo ispunjeni i ovjereni prateći list, što nije u skladu s odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, često operativno nije moguće preuzimanje pratećih listova tijekom preuzimanja otpada od gospodarskih subjekata jer se otpad preuzima u vrijeme kada gospodarski subjekti ne rade, stoga se prateći listovi u papirnatom obliku dostavljaju naknadno.

U reciklažnim dvorištima prateće listove ovjeravali su djelatnici koji su zaduženi za rad na navedenim lokacijama te su imali potrebna ovlaštenja Društva. Drugi davatelj javne usluge, koji temeljem ugovora odlaže miješani komunalni otpad na odlagalištu Grabovica, prateće listove ispostavljao je u elektroničkom obliku, pri čemu je podatak o količini otpada u ePL-O unesen na temelju tonaže vozila koje je otpad dovozilo na odlagalište Grabovica.

Pregledom pratećih listova u papirnatom obliku (odabranih metodom uzorka) koji su ispostavljeni tijekom predaje otpada utvrđeno je da ih je Društvo ispostavilo na obrascu PL-O propisanom Dodatkom XIII iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 23/14, 51/14 – ispravak, 121/15 i 132/15 – ispravak) koji je bio na snazi do studenoga 2017.

Informacijski sustav e-ONTO osmišljen je na način da se sve odvija elektroničkim putem u realnom vremenu i da se ovjeravanje dokumentacije u okviru sustava odvija neposredno nakon predaje i preuzimanja otpada.

U samom sustavu dane su i neke informacije naznačene kao „Bitne informacije” te je tako navedeno da se za unos početnog stanja može koristiti oznaka načina K, da je unos podataka moguć 30 dana retroaktivno, da je po unosu podataka moguće u narednih 30 dana raditi korekcije prije unesenih ili zaključenih podataka te da će sustav za prateće listove koji čekaju na zaključenje duže od 90 dana automatski pokretati proceduru koja će ih staviti u status „Nedovršen”, a da je navedena procedura u skladu s potrebama zatvaranja očevidnika za prethodnu godinu.

Usporedba revizijskog uzorka pratećih listova u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku bila je otežana jer brojevi pojedinih pratećih listova nisu istovjetni. Naime, informacijski sustav e-ONTO sam generira redne brojeve pratećih listova svakog obveznika u trenutku otvaranja, a istodobno bilježi i datum pratećeg lista koji se u informacijskom sustavu e-ONTO navodi kao datum kreiranja. U izvještajima iz informacijskog sustava e-ONTO, odnosno u Popisu ePL-OVA (popis se može kreirati i ispisati za svaki pojedini ključni broj otpada) te ONTO očevidniku se kao jedini datum navodi datum kreiranja, a datum primopredaje otpada (kao stvarni datum poslovnog događaja i datum koji se obavezno navodi na pratećem listu) u izvještajima nije vidljiv. Osim toga, iz navedenog je vidljivo da su ugovorni subjekti otvarali prateće listove u informacijskom sustavu e-ONTO više dana nakon primopredaje otpada (do 30 dana koliko sustav dopušta), pri čemu su se događale pogreške. Naime, u pojedinim slučajevima podaci koji su iskazani na pratećim listovima u papirnatom obliku razlikuju se od podataka iskazanih na pratećim listovima u elektroničkom obliku, primjerice razlikuje se količina preuzetog otpada, registarska oznaka vozila koje je prevozilo otpad te podatak o osobi za kontakt u tvrtki/obrtu koji preuzima otpad i osoba za kontakt u prijevozniku otpada. Ove pogreške može ispraviti samo onaj tko je kreirao prateći list (u roku od narednih 30 dana nakon kreiranja), odnosno predavatelj otpada, a preuzimatelj otpada može odbiti ovjeru ePL-O-a u informacijskom sustavu e-ONTO i poslati ga „u provjeru”. Ako predavatelj otpada ispravi pogrešku i preuzimatelj nakon ispravka elektronički ovjeri ePL-O, takav ePL-O smatra se zaključenim i automatski evidentira u ONTO očevidniku koji se vodi u informacijskom sustavu e-ONTO. Ako predavatelj otpada ne ispravi pogrešku u roku od 90 dana, sustav pokreće proceduru za stavljanje takvog e-PL-O-a u status „Nedovršen”, nakon čega pogrešku više nije moguće ispraviti, a takvi e-PL-O se prema utvrđenom programskom rješenju ne evidentiraju u ONTO očevidniku koji se vodi u okviru informacijskog sustava e-ONTO, kao da se predaja i preuzimanje otpada nije dogodilo. Nadalje, pojedini prateći listovi u papirnatom obliku ne sadrže sve podatke o tvrtki/obrtu koji preuzima otpad (primjerice, datum preuzimanja pošiljke, adresu odredišta, odgovornu osobu i drugo) i o prijevozniku otpada ili spomenuti podaci nisu istovjetni podacima u e-PL-O-u (primjerice, podaci o trgovačkom društvu u pratećim listovima u papirnatom obliku nisu usklađeni s podacima iz sudskog registra). Također, pojedini prateći listovi u elektroničkom obliku ne sadrže podatke o namjeni pošiljke, podrijetlu komunalnog otpada i NKD razredu (2007) osobe koja predaje otpad.

S obzirom na to da sustav funkcionira slično knjigovodstvenim programima (ONTO očevidnik je u stvari materijalna bilanca otpada, u kojoj se iskazuju podaci ulaz, izlaz i stanje u kg, a izvještaji iz sustava neka vrsta brutobilance po ključnim brojevima otpada za određenu lokaciju gospodarenja otpadom), iskazano stanje koncem prethodne godine prenosi se u narednu godinu te ako je sav primljeni otpad odložen, stanje bi trebalo biti 0,00 kg, a ako otpad nije odložen ili nije upućen na daljnju obradu, iskazuje se stanje u kg koje predstavlja količinu privremeno uskladištenog otpada. Iskazano stanje u sustavu e-ONTO programski se prenosi u narednu godinu.

Iz navedenog je vidljivo da najveći broj pogrešaka u informacijskom sustavu e-ONTO proizlazi iz činjenice da Društvo tijekom predaje otpada prijevozniku izdaje prateće listove u papirnatom obliku ispisane na obrascu PL-O, propisanom Dodatkom XIII iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (koji je bio na snazi do studenoga 2017.), a ne iz informacijskog sustava e-ONTO te što se prateći listovi u elektroničkom obliku ePL-O otvaraju i do 30 dana nakon primopredaje otpada.

Državni ured za reviziju nalaže tijekom prijevoza otpada u vozilu imati ispunjeni i ovjereni prateći list u skladu s odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom.

Državni ured za reviziju preporučuje pri predaji otpada na uporabu ili na zbrinjavanje drugim subjektima, uz otpad predavati prateći list otvoren u sustavu e-ONTO, odnosno e-PL-O.

Prema odredbama članka 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, informacijski sustav gospodarenja otpadom služi u nadzoru provedbe i upravljanjem sustavom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sastavni je dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a između ostalog, sadrži podatke o količinama, vrstama i tokovima otpada iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Strukturu, sadržaj, dostupnost podataka i način rada informacijskog sustava propisuje ministar pravilnikom.

Na temelju odredaba članka 151., stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nadležni ministar donio je Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 87/15), kojim je utvrđen obvezni sadržaj i način vođenja ROO, obveznici dostave podataka u ROO, način, metodologija i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama, odnosno ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, operateru postrojenja, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka koji se dostavljaju i vode u registru, rok čuvanja očevidnika iz kojih su dostavljeni podaci, obavljanje stručnih poslova vođenja ROO-a te drugo. U siječnju 2022. donesen je novi Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 3/22).

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša imaju jednako značenje kao pojmovi koji se koriste u Uredbi o informacijskom sustavu zaštite okoliša (Narodne novine 68/08) i Zakonu o zaštiti okoliša. Prema odredbama članka 4., točke 37. i 44. Zakona o zaštiti okoliša, onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju, uključujući upravljanje radom ili nadzor postrojenja. Prema odredbama članka 4., točke 5. i 6. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, obveznik dostave podataka je operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz priloga 1. Pravilnika uslijed kojih dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari u okoliš i/ili nastanka, odnosno gospodarenja otpadom, a organizacijska jedinica je bilo koji dio u organizacijskoj strukturi operatera koja u svojem sastavu ima jedno ili više postrojenja koja se nalaze na istoj lokaciji, a uslijed čije djelatnosti dolazi do ispuštanja i prijenosa izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u okoliš ili čijom djelatnošću nastaje otpad, odnosno gospodari otpadom.

U prilogu 1. navedenog Pravilnika dan je Popis djelatnosti pri kojima dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari, određene su njihove šifre i kapaciteti, a za gospodarenje otpadom određena je šifra 07 00 00.

Prema odredbama članka 9. navedenog Pravilnika, obveznik dostave podataka dužan je nadležnom tijelu, između ostalog, dostaviti podatke o obavljanju djelatnosti oporabe, odnosno zbrinjavanja otpada te obavljanju djelatnosti prikupljanja otpada, pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, radu reciklažnog dvorišta uključujući i rad mobilnog reciklažnog dvorišta te obavljanju djelatnosti trgovanja otpadom postupkom trgovanjem otpadom na malo.

Prema odredbama članka 20. Pravilnika, podaci o otpadu unose se u Obrazac NO – Nastanak otpada, Obrazac SO – Prikupljanje otpada i Obrazac OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada, a obrasci se prema članku 21. navedenog Pravilnika dostavljaju elektroničkim putem nadležnom tijelu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U skladu s navedenim odredbama spomenutog Pravilnika, Društvo je tijekom 2019. i 2020., na temelju podataka o količinama, vrstama i tokovima otpada, iz Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, u propisanom roku dostavilo obrasce, osim Obrasca OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada, koji Društvo nije izradilo.

Obrasci su dostavljeni zasebno po lokacijama, odnosno za sjedište Društva, dva reciklažna dvorišta i jedno mobilno reciklažno dvorište.

U tablici broj 9 daju se podaci o količini sakupljenog otpada u okviru javne usluge, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Tablica broj 9

Sakupljeni otpad u okviru javne usluge, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Redni broj	Način sakupljanja otpada	Obrazac za dostavu podataka o otpadu	Sakupljeno u 2019.			Sakupljeno u 2020.		
			(u t)			(u t)		
			Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno	Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)	
1.	Kod korisnika javne usluge i putem spremnika na javnim površinama	SO-1	30 613,216	0,000	30 613,216	22 401,600	0,000	22 401,600
2.	Mobilna reciklažna dvorišta	SO-3-1	158,671	5,880	164,551	141,307	5,935	147,242
3.	Reciklažna dvorišta	SO-3-2	134,251	14,216	148,467	146,046	16,900	162,946
Ukupno			30 906,138	20,096	30 926,234	22 688,953	22,835	22 711,788

Prema prilogima uz Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, odnosno uputama za popunjavanje Obrasca SO-1, ovaj obrazac dio je Obrasca SO, koji popunjava davatelj javne usluge, a u tablicu se unose ključni brojevi otpada iz skupine 20 i podskupine 15 01 iz Kataloga otpada. Podaci iz Obrasca SO-1 nalaze se u Prilogu 1.

Iskazani podaci u Obrascu SO-1 odnose se na otpad koji je u okviru javne usluge prikupljen na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i otpad prikupljen u spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama.

U 2019. je na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i iz spremnika na javnim površinama prikupljeno ukupno 30 613,216 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 24 283,100 t ili 79,3 %. U 2020. prikupljeno je 22 401,600 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 19 300,160 t ili 86,2 %. Društvo je u Obrascu SO-1 iskazalo podatke o količinama odvojeno sakupljenog miješanog komunalnog otpada na obračunskim mjestima za kućanstva (u 2019. ukupno 14 599,860 t, a u 2020. ukupno 11 580,096 t) i poslovne subjekte iz sektora uslužnih djelatnosti (u 2019. ukupno 9 683,240 t, a u 2020. ukupno 7 720,064 t). Međutim, Društvo miješani komunalni otpad iz kućanstava prikuplja iz spremnika na javnim površinama, osim u jednom naselju na području Grada Dubrovnika u kojem je osim spremnika na javnim površinama omogućeno i prikupljanje na adresi korisnika usluga. Nadalje, prema iskazanim podacima u Obrascu SO-1 za 2019. i 2020., količine svih vrsta otpada utvrđene su procjenom, osim količine biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina s područja Općine Dubrovačko primorje koja je utvrđena vaganjem. Međutim, prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, količina biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina i s područja navedene Općine, kao i svih ostalih jedinica lokalne samouprave utvrđuje se procjenom. Naime, navedeni otpad preuzima se u spremnicima od 120 litara, a budući da je vaganjem utvrđeno da prosječna težina punog spremnika od 120 litara iznosi 60 kg, količina predanog biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina utvrđuje se na način da se broj preuzetih spremnika od pravnih osoba pomnoži sa 60. Također, prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, količina miješanog komunalnog otpada procjenjuje se pri dovozu na odlagalište prema tonaži vozila koje je otpad sakupilo na području jedinica lokalne samouprave na kojima Društvo obavlja uslugu. Nadalje, količina ostalih vrsta otpada utvrđuje se procjenom na temelju zapremnine spremnika (na isti način utvrđuje se količina otpada preuzeta od pravnih osoba), a tijekom preuzimanja pojedine vrste otpada zaposlenici Društva evidentiraju zapremninu spremnika. Također, prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, nakon predaje otpada na uporabu, preuzimatelj Društvu naknadno dostavlja odvagu te se na taj način utvrđuje količina prikupljenog otpada.

Državni ured za reviziju preporučuje unositi točne podatke o osnovi utvrđivanja količine (vaganje, izračun ili procjena) preuzetog otpada u obrazac SO-1 prema odredbama Pravilnika o registru onečišćivanja okoliša.

Podaci o odvojeno prikupljenom otpadu u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima iskazani su na obrascima SO-3-1 i SO-3-2 za 2019. i 2020., koje je Društvo dostavilo u ROO. Podaci se odnose na odvojeno prikupljeni komunalni otpad i ostali odvojeno prikupljeni otpad. Podaci iz obrazaca SO-3-1 i SO-3-2 nalaze se u Prilogu 2 i 3 ovog Izvješća.

U reciklažnim dvorištima prikupljeno je u 2019. ukupno 148,467 t otpada, a u 2020. ukupno 162,946 t otpada, što je 14,479 t ili 9,8 % više nego u 2019., najvećim dijelom zbog toga što je Društvo u svibnju 2020. preuzelo upravljanje reciklažnim dvorištem u Općini Dubrovačko primorje.

U mobilnom reciklažnom dvorištu Mokošica prikupljeno je u 2019. ukupno 164,551 t otpada, a u 2020. ukupno 147,242 t, što je 17,309 t ili 10,5 % manje nego u 2019.

Društvo je za 2019. i 2020. dostavilo u ROO podatke o otpadu prikupljanom izvan javne usluge (Obrazac SO-2), a iskazani podaci u obrascu se, prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, odnose na količine otpada sakupljenog s javnih površina, odnosno s odlagališta za miješani komunalni otpad i reciklabilni otpad, na koje je otpad nepropisno odložen.

U 2019. Društvo je izvan javne usluge sakupilo 106,900 t otpada, od čega se na komunalni otpad odnosi 66,000 t, a 35,600 t u 2020., od čega se na komunalni otpad odnosi 21,400 t. Tako prikupljeni komunalni otpad, u obje godine, činilo je staklo, odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove i odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži otpadne komponente. Količina otpada sakupljenog s javnih površina na koje je otpad nepropisno odložen u 2020. smanjena je u odnosu na 2019. za 71,300 t ili 66,7 %, a najveći dio navedenog otpada predan je na uporabu. Tijekom 2019. na uporabu je predano (uključujući i otpad sakupljen u prethodnim razdobljima, primjerice tekstil) ukupno 89,597 t sakupljenog otpada, a tijekom 2020. ukupno 46,460 t, što je 43,137 t ili 48,1 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

Za 2020. Društvo je u ROO dostavilo obrasce NO. Prijavljen je nastali otpad od 5,364 t. Navedeni otpad je prema Pravilniku o katalogu otpada razvrstan u otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivih ulja i ulja iz poglavlja 05, 12 i 19); otpadnu ambalažu; apsorbensi, tkanine za brisanje, filtarske materijale i zaštitnu odjeću koja nije specificirana na drugi način i otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu, a koji prema usmenom obrazloženju odgovorne osobe nastaje tijekom redovnog odražavanja i servisiranja vozila u poslovnom prostoru garaže i servisa u Čibači. Također, prema obrazloženju odgovorne osobe, Društvo je za 2019. ispunilo Obrazac NO, ali ga je prema uputi nadležnog tijela u Županiji koje obavlja poslove zaštite okoliša, tijekom provjere u bazi podataka, izbrisalo jer količine nisu prelazile granične vrijednosti za prijavu.

Društvo tijekom 2019. i 2020. nije izradilo Obrazac OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada. Odredbama članka 4. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, između ostalog, propisano je da je obveznik dostave podataka operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz Priloga 1. navedenog Pravilnika uslijed kojih dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari u okoliš iz priloga 2. spomenutog Pravilnika i/ili nastanka, odnosno gospodarenja otpadom. Odredbama članka 20. spomenutog Pravilnika propisano je da se podaci o otpadu unose u Obrazac NO – Nastanak otpada, Obrazac SO – Sakupljanje otpada i Obrazac OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada.

Nadalje, odredbama članka 21. navedenog Pravilnika, između ostalog, propisano je da se ispunjeni obrasci iz članka 20. navedenog Pravilnika dostavljaju elektroničkim putem do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu nadležnom tijelu na čijem području se nalazi lokacija organizacijske jedinice.

Državni ured za reviziju nalaže ispuniti i u propisanom roku dostaviti Obrazac OZO – Oporaba/zbrinjavanje nadležnom tijelu u Županiji koje obavlja poslove u području zaštite okoliša, odnosno nadležnom Ministarstvu, u skladu s odredbama Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša.

Prema odredbama članka 24., stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja upravlja odlagalištem dužna je Ministarstvu dostaviti podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta. Sadržaj i izgled obrasca te način određivanja mase biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište propisani su odredbama članaka 47. i 48. Pravilnika o gospodarenju otpadom. U Obrascu OOO se, osim podataka o količini odloženog biorazgradivog komunalnog otpada, iskazuju i podaci o količini odloženog ostalog biorazgradivog otpada.

Udjel biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu određuje se analizom komunalnog otpada ili primjenom koeficijenta propisanih Dodatkom XIII Pravilnika, a podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište dostavljaju se na obrascu iz Dodatka XIV Pravilnika (Obrazac OOO) do 30. srpnja i 30. siječnja za prethodno polugodište. Obrazac OOO i upute za popunjavanje obrasca objavljene su na mrežnim stranicama Ministarstva. Podaci se dostavljaju elektroničkim putem u bazu podataka Centralnog sustava upravljanja informacijama o odlagalištima (CSUIO).

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi od prosinca 2017. do srpnja 2020. te se primjenjivao za 2019., način izračuna mase biorazgradivog otpada u odloženom otpadu nije bio propisan, a za izračun su korištene upute koje je Ministarstvo objavilo na svojim mrežnim stranicama u svrhu popunjavanja Obrasca OOO, pod nazivom Upute za određivanje količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na odlagališta (za otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 iz Kataloga otpada), a za sav drugi otpad koji sadrži biorazgradivu komponentu Upute za određivanje količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada na odlagališta. Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom, koji je na snazi od srpnja 2020., odnosno Dodatkom XIII, propisan je samo način izračuna mase biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, dok za sav drugi otpad koji sadrži biorazgradivu komponentu način izračuna Pravilnikom nije propisan te su za izračun biorazgradive komponente i u 2020. korištene prethodno navedene Upute za određivanje količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada na odlagališta.

Prema podacima iz polugodišnjih obrazaca OOO (podaci o odlaganju iskazuju se za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. srpnja do 31. prosinca), Državni ured za reviziju sastavio je izračun godišnjih količina odloženog otpada i količina biorazgradive komponente na način da su podaci o količinama odloženog otpada te podaci o količini biorazgradive komponente iz polugodišnjih obrazaca OOO zbrojeni i svedeni na godišnju razinu. S obzirom na to da Društvo nije izradilo Obrazac OZO, u kojem se iskazuju godišnji podaci o preuzetim količinama otpada na odlagalište i koji se dostavlja u ROO jednom godišnje, nije moguća usporedba podataka s (izračunanim) godišnjim količinama odloženog otpada i količina biorazgradive komponente.

U tablici broj 10 daju se podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište Grabovica u 2019. i 2020., prema podacima iz obrazaca OOO svedenim na godišnju razinu.

Tablica broj 10

Podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište Grabovica u 2019. i 2020.

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	Koeficijent/ udjel biorazgradivog otpada	Ukupno odložena količina otpada u t		Količina biorazgradive komponente u t	
				2019.	2020.	2019.	2020.
	1	2	3	4	5	6 (4/3)	7(5/3)
I.	Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada						
1.	20 01 39	Plastika	0	20,000	0,000	0,000	0,000
2.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	1	15,000	0,000	15,000	0,000
3.	20 02 02	Zemlja i kamenje	0	20,000	0,000	0,000	0,000
4.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	0,65	24 868,100	19 811,400	16 164,265	12 877,410
5.	20 03 07	Glomazni otpad	0,5	0,000	476,220	0,000	238,110
Ukupno I.				24 923,100	20 287,620	16 179,265	13 115,520
II.	Količine odloženog ostalog biorazgradivog otpada						
1.	17 01 01	Beton	0	8,060	9,740	0,000	0,000
2.	17 01 03	Crijep/pločice i keramika	0	-	10,525	0,000	0,000
Ukupno II.				8,060	20,265	0,000	0,000
Sveukupno (I.+II.)				24 931,160	20 307,885	16 179,265	13 115,520

Prema podacima iskazanim u tablici broj 10, na odlagalište Grabovica je u 2019. odloženo 16 179,265 t biorazgradivog otpada, a u 2020. odloženo je 13 115,520 t biorazgradivog otpada, što je 3 063,745 t ili 18,9 % manje nego u 2019.

U 2019. i 2020. Društvo nije provodilo analizu komunalnog ni drugog otpada kojom bi se utvrdio udjel biorazgradive komponente te je masa biorazgradivog otpada utvrđena izračunom primjenom udjela propisanih Dodatkom XIII Pravilnika o gospodarenju otpadom (koji je na snazi od srpnja 2020.), odnosno koeficijenata utvrđenih Uputama Ministarstva.

Podatke iz Obrasca OOO Ministarstvo koristi za sastavljanje izvješća pod nazivom Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada koja se objavljuju za svaku kalendarsku godinu, a podaci se koriste i za izradu međunarodnih i nacionalnih izvješća o stanju odlagališta i odlaganju otpada.

Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

Prema odredbama članka 89. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom bio je dužan imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom koja udovoljava propisanim uvjetima u pogledu stručne spreme i radnog iskustva na poslovima gospodarenja otpadom (tri godine iskustva na poslovima gospodarenja otpadom, kvalifikacija u području prirodoslovlja, biomedicine i zdravstva, biotehničkom, tehničkom ili tehnološkom području, nije obavljala posao odgovorne osobe u pravnoj osobi kojoj je za to vrijeme oduzeta dozvola te tri godine koje prethode danu podnošenja zahtjeva za dozvolu nije osuđena za kazneno djelo protiv okoliša, opće sigurnosti, gospodarstva ili za prekršaj propisa koji uređuju zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom).

Imenovana osoba odgovorna je za gospodarenje otpadom i dužna je obavljati poslove propisane člankom 16. Pravilnika o gospodarenju otpadom, odnosno provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Društvo je odlukama iz prosinca 2018. i lipnja 2020. imenovalo odgovornu osobu i zamjenika odgovorne osobe za gospodarenje otpadom na razini Društva.

Prema izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom iz ožujka 2019., imenovana odgovorna osoba za gospodarenje otpadom ispunjava sve propisane zakonske uvjete. Prema novom Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u 2021., Društvo više nema obvezu imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom.

Prema odredbama članaka 16. i 17. Pravilnika o gospodarenju otpadom, osoba odgovorna za gospodarenje otpadom u pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koja gospodari otpadom dužna je provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada, provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Ako pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom u građevinama ili dijelovima građevina koje se nalaze na različitim lokacijama, ista fizička osoba može biti imenovana za odgovornu osobu za upravljački nadzor na svim lokacijama na kojima ta pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, imenovane osobe provode upravljački nadzor svih postupaka u vezi s gospodarenjem otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom te uputama za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom, koji je izradila ovlaštena pravna osoba, u kojem su opisane metode obavljanja tehnoloških procesa pri sakupljanju i odlaganju otpada. Elaborat gospodarenja otpadom sadrži i upute za rad koje se odnose na način obveznog postupanja zaposlenika pri obavljanju tehnoloških procesa.

Osim uputa propisanih Elaboratom gospodarenja otpadom koji je sastavni dio dozvola za gospodarenje otpadom, Društvo nije izradilo dodatne upute za rad za obavljanje tehnoloških procesa gospodarenja otpadom.

Društvo redovno provodi preglede i ispitivanja radne opreme i uređaja radi utvrđivanja primjene pravila zaštite na radu u cilju povećanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika.

Svi djelatnici u postupku gospodarenja otpadom rukuju strojevima prema uputama za rad proizvođača pojedinih uređaja i strojeva. Radnici koji rade na pojedinim uređajima i strojevima prošli su stručno osposobljavanje za siguran rad na njima i za to su im izdana uvjerenja o osposobljavanju od ovlaštenih ustanova i pravnih osoba.

Društvo nije izradilo procjenu ugroženosti u slučaju izvanrednih događanja (tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prirodnih katastrofa te terorizma i raznih djelovanja), osim elaborata od eventualne ugroze od požara, kao ni planove postupanja u slučaju izvanrednih događanja.

Sastavni dio dozvola za gospodarenje otpadom su elaborati za gospodarenje otpadom koji sadrže opise metoda za obavljanje tehnoloških procesa (prikupljanje, zaprimanje, istovar na radnoj plohi tijela odlagališta, rasprostiranje u slojeve i zbijanje te pokrivanje slojem gline ili inertnim materijalom), pisane upute za rad pri obavljanju tehnoloških procesa i postupke nadzora tehnoloških procesa.

Osim nadzora tehnoloških procesa, na odlagalištu se sukladno okolišnoj dozvoli provodi uzorkovanje procjednih voda s tijela odlagališta iz lagune za sakupljanje procjednih voda, kao i analiza podzemnih voda iz pizometara. Mjerenje emisija u zrak sukladno okolišnoj dozvoli propisano je na odzračnicima na saniranom i zatvorenom dijelu odlagališta, a čija je ugradnja predviđena u II. fazi sanacije.

Društvo provodi mjere onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama na svim lokacijama na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom kroz vlastitu čuvarsku službu (šest zaposlenika za osiguranje odlagališta Grabovica i garažno-servisnog prostor u Župi dubrovačkoj) te kroz videonadzor (za reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište).

Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom koja je zaposlenik u Društvu pohađala je izobrazbu o gospodarenju otpadom kod ovlaštenika izobrazbe u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Programom izobrazbe o gospodarenju otpadom (Narodne novine 77/15) te položila ispit i dobila potvrde o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom u veljači 2016.

Društvo nema pisane procedure za provođenje unutarnjeg nadzora koji treba provoditi odgovorna osoba za gospodarenje otpadom koja je, između ostalog, dužna provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvolama za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Prema pisanom obrazloženju odgovorne osobe Društva, unos podataka u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada obavljan je uvidom u sustav kojem se pristupa prema dodijeljenom ovlaštenju direktora Društva te za spomenuti, kako i druge propisane postupke nadzora, nije sastavljan zapisnik.

Državni ured za reviziju preporučuje izraditi procjenu ugroženosti u slučaju izvanrednih događanja (tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prirodnih katastrofa te terorizma i raznih djelovanja), kao i planove postupanja u slučaju izvanrednih događanja.

Također, preporučuje donošenje internog akta o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom kojim bi se utvrdio način provođenja nadzora nad postupcima gospodarenja otpadom i provođenja uputa za rad, vođenjem propisanih evidencija te provođenje i nadgledanje vođenja propisanih evidencija.

Državni ured za reviziju preporučuje o obavljenom unutarnjem nadzoru sastaviti zapisnik i dostaviti ga Upravi Društva.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Prema odredbama članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, između ostalog, obvezno sadržavaju i mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti, a prema odredbama članka 28. navedenog Zakona provođenje izobrazno-informativne aktivnosti dužno je na svom području osigurati izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je, prema odredbama članka 39. Zakona, sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 8. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koja je bila na snazi u 2019. i 2020., jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži informacije o lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini i područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Prema odredbama članka 15. Uredbe, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav prikupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama. Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, prema članku 16. Uredbe, mora sadržavati plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta, lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta, plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnoj površini, uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad, uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom, kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge te uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti navedenu obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo. Društvo nije donijelo obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada te ju dostaviti korisnicima u skladu s odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada u cilju razvoja ekološke svijesti i usmjeravanja ponašanja građana u cilju zaštite okoliša.

Na mrežnim stranicama Društva⁶ objavljene su poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni propisi o gospodarenju otpadom, odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te cjenik za sve jedinice lokalne samouprave na čijem se području pruža javna usluga. Društvo je omogućilo korisnicima podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama, putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte. Na mrežnim stranicama Društva objavljena je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača. Tijekom 2019. i 2020., prema obrazloženju odgovorne osobe, Društvo nije zaprimilo nijedan prigovor potrošača. Objavljene su i informacije o lokaciji mobilnog reciklažnog dvorišta, o radnom vremenu reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta te lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini u Gradu Dubrovniku. Društvo na mrežnim stranicama nije objavilo informacije o lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnim površinama općina Dubrovačko primorje, Konavle te Župa dubrovačka. Društvo je korisnicima usluge u jednom naselju na području Grada Dubrovnika izravno ustupilo spremnike za miješani komunalni otpad, ali na mrežnim stranicama Društva nije objavilo informacije o navedenom naselju.

Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada objavom edukativnih sadržaja na svojim mrežnim stranicama. Na mrežnim stranicama Društva, u dijelu pod nazivom „Edukativni kutak” objavljene su informacije o gospodarenju otpadom, načelima gospodarenja otpadom, redu prvenstva gospodarenja otpadom te sprječavanju nastanka otpada.

⁶ <https://www.cistocadubrovnik.hr/edukativni-kutak/gospodarenje-otpadom.html>

Također, dane su informacije o tome što je otpad, o odvojenom prikupljanju i ponovnoj upotrebi otpada, čime se stvaraju nove vrijednosti, novi resursi, štedi novac i utrošena energija, odnosno dane su informacije o vrstama otpada i njihovu zbrinjavanju na pravilan način. Na mrežnim stranicama Društva objavljene su edukativne brošure „Misli zeleno”⁷ i „Vodič za kompostiranje”⁸ te upute za korištenje kompostera.

Prema obrazloženju odgovorne osobe, Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem otpada održavanjem edukativnih radionica za djecu predškolske i školske dobi te održavanjem edukacija na zahtjev pravnih osoba.

Tijekom 2019. Društvo je provelo edukaciju učenika u jednoj osnovnoj školi na području Grada Dubrovnika u okviru projekta „Zdrav za 5” u suradnji s Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije te u tri osnovne škole u okviru projekta „ReDu” u suradnji s Upravnim odjelom za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika. Također, Društvo je provodilo i samostalnu edukaciju zaposlenika jednog dječjeg vrtića te učenika šestih razreda jedne osnovne škole na području Grada Dubrovnika.

Tijekom 2020. Društvo je provelo dvije edukacije učenika jednog ženskog đlačkog doma, edukaciju učenika jedne osnovne škole te zaposlenika jednog vrtića na području Grada Dubrovnika.

Osim navedenog, Društvo je u 2019. i 2020. provodilo edukaciju svojih korisnika dostavljanjem uputa o načinu odvajanja otpada uz mjesečne račune koje je ispostavljalo korisnicima za obavljene usluge.

Odredbama članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom, jedinice lokalne samouprave dužne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Jedinice lokalne samouprave dužne su u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Državni ured preporučuje i nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo). Nadalje, preporučuje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja. Prije uvođenja odvojenog sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva potrebno je provesti dodatne aktivnosti na edukaciji građana o odvojenom prikupljanju i ispravnom načinu odvajanja spomenutih vrsta otpada iz kućanstva.

⁷ https://cistocadubrovnik.hr/media/pdf/edukativni_kutak/Misli_zeleno.pdf

⁸ https://cistocadubrovnik.hr/media/pdf/edukativni_kutak/Vodic_kompostiranje.pdf

OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., DUBROVNIK

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu. Ciljevi revizije bili su provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom, ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva za gospodarenje otpadom u poslovanju Društva, ocijeniti uspostavu učinkovitog sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada, provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, ocijeniti evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom, provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, Državni ured za reviziju ocijenio je da je Društvo izvršavalo propisane obveze koje se odnose na osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti u skladu s propisima, odnosno pribavljanje propisanih dozvola i provođenje nadzora nad zaštitom okoliša i kontrolom onečišćenja te osiguranje kadrovskih i tehničkih pretpostavki za obavljanje djelatnosti i provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti. Međutim, ocijenjeno je da postoje nepravilnosti i propusti koji se odnose na planiranje mjera i aktivnosti u gospodarenju otpadom, ostvarivanje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, osiguranje uvjeta za sakupljanje i zbrinjavanje propisanih vrsta otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, donošenje cjenika javne usluge u skladu s propisima, knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od djelatnosti javne usluge, sastavljanje izvješća o radu davatelja javne usluge (obrazac IRDJU), evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu u skladu s propisima, izradu procjene ugroženosti i planova postupanja u slučaju izvanrednih događaja te donošenje internog akta o unutarnjem nadzoru i pisanih dokumenata o izvršenom nadzoru nad postupcima gospodarenja otpadom.

Slijedom navedenog, Državni ured za reviziju ocjenjuje da su aktivnosti Društva provedene u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom **djelomično učinkovite** te daje sljedeće preporuke, prema područjima revizije:

1. Gospodarenje komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o., Dubrovnik
 - 1.1. Godišnjim planovima poslovanja Društva planirati ciljeve, mjere i aktivnosti gospodarenja otpadom kojima se najviše pridonosi planskim ciljevima utvrđenim na državnoj razini.
 - 1.2. Donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.
2. Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
 - 2.1. Za provedbu utvrđenih ciljeva obavljati daljnja ulaganja u opremu (prvenstveno opremu kojom bi se omogućilo prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge) i vozila za prikupljanje odvojenih vrsta otpada.

- 2.2. Provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.
 - 2.3. U godišnjem izvještaju o poslovanju Društva iskazivati podatke o ostvarenim prihodima, rashodima te investicijskim ulaganjima koji se odnose na gospodarenje komunalnim otpadom.
 - 2.4. U godišnjem izvještaju o poslovanju Društva vrijednosno iskazivati ostvarenje ciljeva utvrđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.
3. Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada
 - 3.1. U narednom razdoblju poduzimati aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge kako bi se najbrže postigli postavljeni ciljevi na državnoj razini koji se odnose na povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada i povećanje mase odvojeno prikupljenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.
4. Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
 - 4.1. Pri donošenju novih cjenika, cijenu javne usluge utvrditi u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, a omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge odmjeriti na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća.
 - 4.2. Voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge na način da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.
 - 4.3. Zaključiti ugovor s trgovačkim društvom za komunalne djelatnosti u vlasništvu Općine Konavle kojim će se urediti međusobni odnosi za obavljanje usluge odvoza i odlaganja otpada s područja spomenute Općine, a cijenu usluge utvrditi prema odvezenim i odloženim količinama otpada.
 - 4.4. Dostaviti izvješća o radu Društva na propisanom obrascu i u propisanom roku predstavničkim tijelima svih jedinica lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu te Ministarstvu u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.
 - 4.5. Voditi evidenciju o nekretninama koje se trajno ne koriste.

4.6. Pri popunjavanju obrasca IRDJU, obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha izvješća o poslovanju davatelja javne usluge, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

5. Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu

5.1. Tijekom prijevoza otpada u vozilu imati ispunjeni i ovjereni prateći list u skladu s odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom.

5.2. Pri predaji otpada na uporabu ili na zbrinjavanje drugim subjektima, uz otpad predavati prateći list otvoren u sustavu e-ONTO, odnosno e-PL-O.

5.3. Unositi točne podatke o osnovi utvrđivanja količine (vaganje, izračun ili procjena) preuzetog otpada u Obrazac SO-1 u skladu s odredbama Pravilnika o registru onečišćivanja okoliša.

5.4. Ispuniti i u propisanom roku dostaviti Obrazac OZO – Oporaba/zbrinjavanje nadležnom tijelu u Županiji koje obavlja poslove u području zaštite okoliša, odnosno nadležnom Ministarstvu, u skladu s odredbama Pravilnika o registru onečišćivanja okoliša.

6. Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

6.1. Izraditi procjenu ugroženosti u slučaju izvanrednih događanja (tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prirodnih katastrofa te terorizma i raznih djelovanja), kao i planove postupanja u slučaju izvanrednih događanja.

6.2. Donijeti interni akt o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom kojim bi se utvrdio način provođenja nadzora nad postupcima gospodarenja otpadom i provođenja uputa za rad, vođenjem propisanih evidencija te provođenje i nadgledanje vođenja propisanih evidencija.

6.3. O obavljenom unutarnjem nadzoru sastaviti zapisnik i dostaviti ga Upravi Društva.

7. Izobrazno-informativne aktivnosti

7.1. Donijeti obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada te ju dostaviti korisnicima u skladu s odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

- 7.2. Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo). Nadalje, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja. Prije uvođenja odvojenog sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva potrebno je provesti dodatne aktivnosti na edukaciji građana o odvojenom prikupljanju i ispravnom načinu odvajanja spomenutih vrsta otpada iz kućanstva.

Državni ured za reviziju mišljenja je da bi se provedbom navedenih preporuka postigla poboljšanja u vezi s ostvarenjem planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, uspostavilo odgovarajuće i transparentno financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi korisnike javne usluge poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, unaprijedio sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada te poboljšala kvaliteta podataka o komunalnom otpadu i nadzor nad postupanjem s komunalnim otpadom, čime bi se povećala učinkovitost gospodarenja komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj.

OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O., DUBROVNIK

Društvo se očitovalo na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom. U očitovanju navodi da prihvaća preporuke dane u svrhu poboljšanja pružanja javne usluge i usklađivanja sa zakonskom regulativom te nadalje navodi da će iste provesti u najkraćem roku.

Prilog 1

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.
(Obrazac SO-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020./2019.
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7(5/3*100)
1. Grad Dubrovnik							
1.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	2 062,030	R	1 205,500	R	58,5
1.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	98,863	R	60,030	R	60,7
1.3.	15 01 04	Metalna ambalaža	4,400	R	0,150	R	3,4
1.4.	15 01 07	Staklena ambalaža	61,328	R	31,869	R	52,0
1.5.	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	726,936	R	172,330	R	23,7
1.6.	20 01 39	Plastika	80,100	R	55,500	R	69,3
1.7.	20 01 40	Metali	143,876	R	93,632	R	65,1
1.8.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	18 191,800	D 1	13 794,840	D 1	75,8
1.9.	20 03 07	Glomazni otpad	1 875,000	R	915,720	R	48,8
Ukupno			23 244,333		16 329,571		70,3
2. Općina Dubrovačko Primorje							
2.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	50,050	R	30,050	R	60,0
2.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	3,603	R	2,090	R	58,0
2.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	2,642	R	1,214	R	45,9
2.4.	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	14,190	R	4,560	R	32,1
2.5.	20 01 40	Metali	3,770	R	2,306	R	61,2
2.6.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1 017,400	D 1	872,020	D 1	85,7

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020./2019.
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7(5/3*100)
2.7.	20 03 07	Glomazni otpad	47,000	R	0,000	R	0
Ukupno			1 138,655		912,240		80,1
3. Općina Konavle							
3.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	270,050	R	150,250	R	55,6
3.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	6,418	R	1,026	R	16,0
3.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	8,935	R	0,368	R	4,1
3.4.	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	134,520	R	13,140	R	9,8
3.5.	20 01 40	Metali	7,227	R	1,086	R	15,0
3.6.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	2 525,900	D 1	2 147,140	D 1	85,0
3.7.	20 03 07	Glomazni otpad	80,000	R	0,000	-	-
Ukupno			3 033,050		2 313,010		76,3
4. Općina Župa Dubrovačka							
4.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	200,200	R	120,200	R	60,0
4.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	3,716	R	2,155	R	58,0
4.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	4,895	R	2,249	R	45,9
4.4.	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	65,340	R	12,940	R	19,8
4.5.	20 01 40	Metali	5,027	R	3,075	R	61,2
4.6.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	2 548,000	D 1	2 486,160	D 1	97,6
4.7.	20 03 07	Glomazni otpad	370,000	R	220,000	R	59,5
Ukupno			3 197,178		2 846,779		89
Sveukupno			30 613,216		22 401,600		73,2

D 1 Odlaganje otpada u ili na tlo (npr. odlagalište itd.)

Prilog 2

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.
(Obrazac SO-3-2)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020./2019.
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7(5/3*100)
1. Grad Dubrovnik (Reciklažno dvorište Pod Dubom, V. Nazora)							
1.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	0,020	R	0,850	R	4.250,00
1.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,170	R	0,120	R	70,6
1.3.	15 01 04	Metalna ambalaža	0,040	R	0,050	R	125,0
1.4.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,330	R	0,270	R	81,8
1.5.	16 01 03	Otpadne gume	1,375	R	2,060	R	149,8
1.6.	17 01 01	Beton	7,660	D1	7,220	D1	94,3
1.7.	17 01 03	Crijep/pločice i keramika	5,140	R	6,140	D1	119,5
1.8.	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	0,040	R	-	-	-
1.9.	20 01 02	Staklo	3,788	R	3,760	R	99,3
1.10.	20 01 11	Tekstili	0,180	R	0,630	R	350,0
1.11.	20 01 23*	Odbačena oprema koja ne sadrži klorofluorougjike	-	-	1,380	R	-
1.12.	20 01 25	Jestiva ulja i masti	3,900	R	0,255	R	6,5
1.13.	20 01 33*	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03*	-	-	0,062	R	-
1.14.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	-	-	0,005	R	-
1.15.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	13,150	R	10,655	R	81,0
1.16.	20 01 39	Plastika	7,119	R	7,530	R	105,8
1.17.	20 01 40	Metali	18,430	R	19,790	R	107,4

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020./2019.
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7(5/3*100)
1.18.	20 03 07	Glomazni otpad	87,125	R	88,224	R	101,3
Ukupno			148,467		149,001		100,4
2. Općina Dubrovačko Primorje (Reciklažno dvorište Dubrovačko Primorje, Banići)							
2.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	-	-	0,375	R	-
2.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	-	-	0,010	R	-
2.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	-	-	0,100	R	-
2.4.	16 01 03	Otpadne gume	-	-	1,280	R	-
2.5.	17 01 01	Beton	-	-	0,140	D1	-
2.6.	17 01 03	Crijep/pločice i keramika	-	-	0,060	D1	-
2.7.	20 01 02	Staklo	-	-	0,020	R	-
2.8.	20 01 10	Odjeća	-	-	0,320	R	-
2.9.	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	-	-	0,160	R	-
2.10.	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	-	-	0,010	R	-
2.11.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	-	-	0,760	R	-
2.12.	20 01 39	Plastika	-	-	0,710	R	-
2.13.	20 01 40	Metali	-	-	1,560	R	-
2.14.	20 03 07	Glomazni otpad	-	-	8,440	R	-
Ukupno			-	-	13,945	-	-
Sveukupno			148,467		162,946		109,8

Prilog 3

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u mobilnim reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.
(Obrazac SO-3-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020./2019.
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7(5/3*100)
1. Grad Dubrovnik							
1.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	8,315	R	6,515	R	78,4
1.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,620	R	0,520	R	83,9
1.3.	15 01 04	Metalna ambalaža	0,078	R	0,177	R	226,9
1.4.	15 01 07	Staklena ambalaža	2,370	R	1,140	R	48,1
1.5.	16 01 03	Otpadne gume	5,040	R	3,290	R	65,3
1.6.	17 01 03	Crijep/pločice i keramika	0,840	R	2,645	D1	314,9
1.7.	20 01 02	Staklo	2,820	R	2,140	R	75,9
1.8.	20 01 11	Tekstil	1,160	R	0,920	R	79,3
1.9.	20 01 14*	Kiseline	-	-	0,195	R	-
1.10.	20 01 23*	Odbačena oprema koja ne sadrži klorofluorouglikove	2,000	R	2,280	R	114,0
1.11.	20 01 25	Jestiva ulja i masti	0,238	R	0,219	R	92,0
1.12.	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole	0,149	R	0,075	R	50,3
1.13.	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 32*	0,020	R	0,025	R	125,0
1.14.	20 01 33*	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03*	-	-	0,042	R	-

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020./2019.
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7(5/3*100)
1.15.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,084	R	0,029	R	34,5
1.16.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	12,510	R	11,760	R	94,0
1.17.	20 01 39	Plastika	10,585	R	10,580	R	99,9
1.18.	20 01 40	Metali	31,225	R	31,370	R	100,5
1.19.	20 03 07	Glomazni otpad	86,497	R	73,320	R	84,8
Ukupno			164,551		147,242		89,5